

Regulamin rekrutacji do Społecznego Gimnazjum Nr 4 STO w Warszawie

- 1. Rekrutację organizuje Dyrektor Szkoły.**
 - a. W przypadku rekrutacji do nowych klas, w porozumieniu z Zarządem 25 Samodzielnego Koła Terenowego STO.
 - b. W przypadku rekrutacji w celu uzupełnienia liczebności klas istniejących, zgodnie z liczebnością określoną w Statucie Społecznego Gimnazjum Nr 4 STO, Dyrektor Szkoły organizuje ją samodzielnie.
- 2. Uczniowie kończący Społeczną Szkołę Podstawową Nr 4 STO są przyjmowani do gimnazjum bez egzaminów. Warunkiem przyjęcia jest otrzymanie, co najmniej dobrej oceny z zachowania na I semestr klasy VI.**
 - a. W przypadku niższej niż dobra ocena z zachowania, decyzję o przyjęciu ucznia podejmuje Dyrektor Szkoły.
- 3. Zasady rekrutacji do klasy I Gimnazjum:**
 - a. Dyrektor Szkoły, na początku każdego roku szkolnego, umieszcza w kalendarium Szkoły termin spotkania z rodzicami uczniów chętnych do klasy I w następnym roku szkolnym.
 - b. W kalendarium Szkoły wyznacza się dni rozmowy kwalifikacyjnej dla uczniów. Jeżeli chętnych jest bardzo dużo, Dyrektor Szkoły może wyznaczyć dodatkowe terminy, informując o powyższym na stronie internetowej Gimnazjum.
 - c. Do pierwszego terminu rozmowy kwalifikacyjnej „Karty zgłoszenia ucznia” można składać, zarówno osobiście w sekretariacie, drogą elektroniczną lub pocztą.
 - d. Wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły nauczyciele uczący w Gimnazjum przygotowują zadania egzaminacyjne z matematyki i języka polskiego, test z języka angielskiego i treść pytań do rozmowy kwalifikacyjnej i jej kryteria, oraz punktację tych zadań,
 - e. Dla rodziców przygotowana jest „Ankieta dla rodziców”.
 - f. Egzamin jest płatny w wysokości corocznie ustalonej przez Dyrektora Szkoły i podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej do pierwszego terminu egzaminu.
 - g. Dyrektor powołuje Komisję Rekrutacyjną z nauczycieli pracujących w Gimnazjum (dwie – trzy osoby).
- 4. Egzamin jest przeprowadzony w następujący sposób:**
 - a. Każdy uczeń otrzymuje „kartę kandydata”.
 - b. Kandydaci piszą prace pisemne z wyznaczonych przedmiotów, czas trwania każdego z nich 30 min., po każdej części 5 minutowa przerwa.
 - c. Kandydaci odpowiadają przed Komisją na wylosowane pytania lub/i zadane przez członków Komisji.
 - d. Komisja ocenia wypowiedź ucznia i punktuje jego wypowiedzi na „Karcie Kandydata”.
 - e. Wyznaczeni nauczyciele oceniają zadania pisemne, punktację wpisuje się na „kartę kandydata”.
 - f. Komisja wpisuje do „karty kandydata” ocenę z zachowania oraz średnią ocen z I semestru klasy VI z następujących przedmiotów: język polski, matematyka, język angielski, przyroda, historia.
 - g. Komisja podsumowuje wszystkie otrzymane punkty przez kandydata.
- 5. Listę uczniów przyjętych tworzy się w następujący sposób**
 - a. Listę uczniów tworzy się ustawiając ich w kolejności malejącej punktów, które otrzymali.
 - b. Pierwszeństwo mają uczniowie, którzy mają rodzeństwa w naszym Zespole Szkół następnie zamieszkali na terenie dzielnicy, w której znajduje się Szkoła.

6. **Informacje o wynikach egzaminów do Społecznego Gimnazjum nr 4 STO rodzice kandydatów otrzymują najpóźniej do 15 maja.**
7. **Jeżeli w trakcie trwania lub na zakończenie roku szkolnego, w jednej lub w większej liczbie klas pojawiają się wolne miejsca, to Dyrektor Szkoły ogłasza nabór na to miejsce, dając odpowiednią informację na stronie internetowej Szkoły bądź w innej formie do wiadomości publicznej.**
8. **W każdym przypadku Dyrektor Szkoły może nie przyjąć ucznia, jeżeli suma punktów kandydata jest mniejsza niż połowa punktów możliwych do zdobycia w czasie całego trybu rekrutacji.**
9. **Kryterium brany pod uwagę w rekrutacji jest ocena z zachowania (nie przyjmujemy uczniów z oceną naganną i nieodpowiednią).**
10. **Kandydat zostaje przyjęty do Gimnazjum po wpłacie wpisowego (w wysokości podwójnego czesnego obowiązującego w danym roku) oraz po podpisaniu umowy o nauczanie z jego rodzicami.**
11. **Wpisowe dla uczniów ze Społecznej Szkoły Podstawowej Nr 4 STO obowiązuje w wysokości podwójnego obowiązującego czesnego, będzie ono zwrócone w postaci nienaliczania we wrześniu i październiku następnego roku szkolnego roku opłaty za Szkołę. Wpisowe należy wpłacić na konto Szkoły do końca kwietnia.**
12. **Jeżeli zmieni się wysokość czesnego, różnicę należy wyrównać w terminie statutowych płatności za Szkołę (tj. do 10 każdego miesiąca).**
13. **Wszelkie niejasności i spory dotyczące rekrutacji są wyjaśniane przez Dyrektora Szkoły.**
14. **Rodzice, którzy nie zgadzają się z decyzją Dyrektora Szkoły mogą odwoływać się od niej do Zarządu 25 Samodzielnego Koła Terenowego STO w terminie do 7 dni od otrzymania tej decyzji. Zarząd rozpatrzy takie odwołanie w terminie do 7 dni od jego otrzymania.**

Obowiązuje od 01.03.2011 r.