

# **Regulamin świetlicy szkolnej i klubu Społecznej Szkoły Podstawowej nr 4 im. Władysława Grabskiego**

## **Postanowienia ogólne:**

1. Świetlica i klub są integralną częścią szkoły. W swojej programowej działalności realizują zadania i cele szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań opiekuńczo-wychowawczych przyjętych w planie pracy oraz programie wychowawczym szkoły.
2. W świetlicy i w klubie zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć.
3. Regulamin świetlicy i klubu opracowany jest przez wyznaczonych wychowawców świetlicy i klubu (modyfikowany w miarę potrzeb), a zatwierdzany przez dyrektora szkoły.

## **Cele i zadania świetlicy/klubu:**

1. Celem działalności świetlicy i klubu jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki i rekreacji.
2. Do zadań świetlicy i klubu należy:
  - budowanie poprawnych kontaktów społecznych,
  - odkrywanie i rozwijanie zainteresowań oraz uzdolnień wychowanków,
  - organizowanie gier i zabaw ruchowych na świeżym powietrzu lub w sali mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
  - organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
  - upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej - właściwego i kulturalnego wypoczynku, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o bezpieczeństwo i zachowanie zdrowia,
  - stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształtowanie nawyków kulturalnego życia codziennego,
  - zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania w/w zadań.

## **Założenia organizacyjne:**

1. Świetlica – nazwa dotyczy opieki pozalekcyjnej dla dzieci w budynku przy ul. Dzieci Warszawy 42 a.
2. Klub – nazwa dotyczy opieki pozalekcyjnej dla uczniów w budynku przy ul. Traktorystów 16.

3. Uczniowie mogą korzystać z opieki świetlicy/klubu w każdym dniu pracy szkoły w godzinach 7.30 – 8.30 do rozpoczęcia zajęć dydaktycznych, oraz po zakończeniu zajęć - do czasu odbioru dziecka, jednak nie później niż do godz. 17.30.
4. Świetlica/klub muszą być pisemnie informowani o:
  - a) aktualnych numerach telefonów kontaktowych osób odbierających dzieci,
  - b) ważnych informacjach i zdrowiu dziecka (np. alergie, przewlekłe choroby),
  - c) upoważnieniach dla osób, które oprócz rodziców, będą odbierać uczniów,
  - d) imionach i nazwiskach uczniów znajdujących się na zajęciach pozalekcyjnych lub innych formach aktywności poza świetlicą.
5. W przypadku zmiany wcześniejszych ustaleń rodzic zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym sekretariat szkoły lub nauczyciela świetlicy/klubu oraz złożyć pisemną informację.
6. Przyrowadzenie dziecka do świetlicy jest równoważne nie z samym momentem wejścia na teren placówki, ale dopiero z doprowadzeniem dziecka do odpowiedniej sali i oddania go pod opiekę nauczyciela.
7. Nauczyciele prowadzący pierwszą lekcję w klasach 0-1 zobowiązani są do zabrania uczniów ze świetlicy do godz. 8.20.
8. Nauczyciel kończący zajęcia z klasą zobowiązany jest sprowadzić dzieci do świetlicy i poinformować nauczyciela świetlicy ilu uczniów pozostawia.
9. Nauczyciel/instruktor zajęć pozalekcyjnych po zajęciach dodatkowych odprowadza dzieci do świetlicy.
10. W świetlicy/klubie może przebywać uczeń, który ma pozwolenie na samodzielne powroty do domu o ile stosuje się do regulaminu.
11. Wszystkie kwestie sporne są rozwiązywane dla dobra dziecka.

## **Odbiory dzieci**

### **Postanowienia ogólne:**

1. Do odbioru dziecka upoważnieni są rodzice i opiekunowie prawni oraz inne osoby upoważnione przez rodziców/opiekunów prawnych. Osoby te muszą mieć ukończony 18 rok życia.
2. Osoba odbierająca dziecko ze świetlicy podchodzi do nauczyciela i osobiście informuje go o odbiorze dziecka.

3. Osoba upoważniona do odbioru dziecka ze świetlicy, zwłaszcza po raz pierwszy, powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości i na prośbę nauczycieli świetlicy okazać go.
4. We wrześniu osoby odbierające dzieci z klas 0 lub klas nowoutworzonych mają obowiązek poświadczyć odbiór dziecka podpisem na liście podanej przez nauczyciela świetlicy.
5. Rodzic /opiekun prawny, osoba upoważniona przychodząca po dziecko do świetlicy, przejmuje za nie odpowiedzialność, dotyczy to całego terenu szkoły.
6. Dziecko samodzielnie wychodzi ze świetlicy do domu na podstawie pisemnego stałego lub okazjonalnego oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego. W przypadku oświadczenia jednorazowego musi ono zawierać datę oraz dokładną godzinę wyjścia dziecka ze świetlicy.
7. Dziecko może samodzielnie opuszczać świetlicę szkolną tylko w przypadku posiadania oświadczenia rodziców o samodzielnych powrotach, pozostałe dzieci nie mogą opuszczać świetlicy.
8. Każdorazowa zmiana danych kontaktowych rodziców/prawnych opiekunów oraz danych osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy powinna być niezwłocznie zgłoszona.
9. Informacje ustne przekazywane przez dziecko nie są obowiązujące dla nauczyciela. Każda nowa decyzja rodzica dotycząca odbioru dziecka musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem lub zgłoszona dziennikiem elektronicznym do sekretariatu szkoły. W szczególnych okolicznościach możliwe jest wysłanie wiadomości poprzez sms do sekretariatu szkoły wysłane z telefonu zarejestrowanego w bazie danych szkoły, zawierające szczegółowe dane odbioru dziecka.
10. Rodzic/opiekun prawny, osoba upoważniona, powinna powiadomić telefonicznie nauczyciela o możliwym spóźnieniu (po 17.30), określając czas tego spóźnienia.
11. Jeżeli po godz. 17.30 brak jest informacji od rodziców, wychowawca świetlicy/klubu kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka.
12. Nauczyciel nie może pozostawić dziecka bez opieki do momentu odbioru przez rodzica/opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną.
13. W sytuacji gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji. Dyrektor podejmuje odpowiednie kroki w celu ustalenia kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym lub osobą upoważnioną.

## **Postępowanie w przypadku próby odebrania dziecka przez osobę, co do której zachodzi uzasadnione podejrzenie, że znajduje się w stanie po spożyciu alkoholu lub podobnie działającego środka.**

1. Osobie co do której zachodzi uzasadnione podejrzenie, że znajduje się w stanie po spożyciu alkoholu lub podobnie działającego środka dziecko nie zostanie wydane.
2. Nauczyciel kontaktuje się z rodzicami, prawnymi opiekunami lub innymi osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, przedstawia sytuację i prosi o zgłoszenie się po dziecko.
3. O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
4. W przypadku, gdy osoba zaprzecza, że znajduje się w stanie po spożyciu alkoholu lub podobnie działającego środka, wychowawca świetlicy może prosić o pomoc Policję w celu stwierdzenia w/w faktu.

## **Wychowankowie świetlicy/klubu – prawa i obowiązki**

1. Ze świetlicy/klubu mogą korzystać wszystkie dzieci uczęszczające do Szkoły.
2. Uczeń przebywający w świetlicy/klubie **ma prawo** do:
  - wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
  - korzystania z pomocy w odrabianiu lekcji,
  - wspólnego planowania pracy świetlicy/klubu.
3. Uczeń przebywający w świetlicy/klubie **zobowiązany jest do** :
  - zgłoszenia nauczycielowi świetlicy/klubu konieczności opuszczenia sali lub placu zabaw,
  - trzymania się grupy w czasie przejścia na plac zabaw, w czasie spacerów lub wycieczek,
  - przestrzegania zasad bezpiecznego i kulturalnego zachowania się w czasie pobytu w budynku i na placu zabaw, respektowanie poleceń nauczyciela świetlicy/klubu,
  - uporządkowania miejsca wokół siebie po skończonej pracy, zabawie, posiłku,
  - dbania o wystrój świetlicy/klubu, szanowanie sprzętów,
  - przestrzegania regulaminu świetlicy/klubu.
4. Dopuszcza się możliwość skorzystania z telefonu komórkowego tylko za zgodą nauczyciela świetlicy.

## **Nagrody i wyróżnienia**

- pochwała wpisana do dzienniczka,
- drobny upominek – naklejka, dyplom,
- wyróżnienie przez nauczyciela wobec wszystkich dzieci,
- ustne przekazanie wyróżnienia wychowawcy klasy,
- wnioskowanie o podniesienie oceny ze sprawowania lub dodatkowej, pozytywnej oceny opisowej na świadectwie kl. 0-3.

## **Konsekwencje niewłaściwych zachowań**

- upomnienie ustne,
- kilkuminutowe odsunięcie od zabawy,
- wpisanie uwagi do dzienniczka,
- przekazanie problemowych spraw wychowawcy klasy,
- wnioskowanie o obniżenie oceny ze sprawowania (klub), lub informację opisową na świadectwie w klasach 0-3.

## **Współpraca z rodzicami:**

- korespondencja dzienniczkiem elektronicznym,
- rozmowy telefoniczne,
- bezpośrednie rozmowy - w miarę potrzeby.

## **Współpraca z wychowawcami klas i pedagogiem Szkoły:**

- systematyczne przekazywanie uwag i opinii wychowawcom,
- wspólne rozwiązywanie spraw wychowawczych,
- systematyczne kontakty z pedagogiem Szkoły.

## **Dokumentacja pracy świetlicy/klubu**

- Roczny plan pracy,
- Regulamin świetlicy
- Dzienniki zajęć,
- Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy/klubu.