

Regulamin rekrutacji do Społecznej Szkoły Podstawowej Nr 4 STO w Warszawie

1. Organizacja rekrutacji.

- a) Proces rekrutacji organizuje Dyrektor Szkoły.
- b) Decyzję o rekrutacji do nowych klas podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Zarządem 25 Samodzielnego Koła Terenowego STO.
- c) Decyzję o rekrutacji w celu uzupełnienia liczebności klas już istniejących, zgodnie liczebnością określoną w Statucie SSP nr 4 STO podejmuje Dyrektor Szkoły.

2. Zasady rekrutacji do klas, które są tworzone.

- a) Dyrektor Szkoły na początku roku szkolnego umieszcza w kalendarium Szkoły termin spotkania z Rodzicami kandydatów do nowych klas.
- b) W kalendarium Dyrektor Szkoły wyznacza dzień zabawy rekrutacyjnej dla dzieci. W przypadku jeżeli kandydatów jest bardzo dużo, Dyrektor może wyznaczyć dodatkowe terminy, informując o powyższym zainteresowanych rodziców.
- c) Rodzice kandydatów składają „Karty zgłoszenia ucznia” osobiście w sekretariacie, drogą elektroniczną lub pocztą.
- d) Termin składania „Karty zgłoszenia ucznia” mija w pierwszym terminie kwalifikacji.
- e) Tematykę zabawy rekrutacyjnej oraz zadania do wykonania przez ucznia, przygotowują nauczyciele obejmujący wychowawstwo w nowej klasie lub inni wyznaczeni przez Dyrektora.
- f) Rodzice wypełniają „Ankiety dla rodziców”.
- g) Zabawa rekrutacyjna jest płatna w wysokości corocznie ustalonej przez Dyrektora i podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej.

3. Zasady przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej

- a) Zabawa rekrutacyjna z uczniami odbywa się w grupach 6 osobowych lub mniejszych.
- b) Obserwacje kandydatów prowadzą wyznaczeni nauczyciele. Każdy z nich obserwuje nie więcej niż dwoje dzieci.
- c) Wyniki obserwacji dziecka są dokumentowane w karcie oceny, którą wypełnia nauczyciel w czasie zabawy rekrutacyjnej.

4. Zasady sporządzania listy kandydatów do nowej klasy.

- a) Sporządzane są cztery listy kandydatów do nowej klasy:
 - lista dzieci, których rodzeństwo aktualnie uczęszcza do Zespołu Szkół oraz dzieci nauczycieli, którzy aktualnie pracują w naszych placówkach;
 - lista dzieci zamieszkałych na terenie naszej dzielnicy;
 - lista dzieci, które zamieszkują poza dzielnicą, w której jest siedziba Zespołu Szkół;
 - lista rezerwowa, jeżeli kandydatów jest więcej niż miejsc.
- b) O kolejności na liście decyduje liczba punktów otrzymanych podczas rekrutacji.

- c) Z listy rezerwowej dzieci są przyjęte tylko w wypadku rezygnacji dzieci zakwalifikowanych w pierwszej kolejności. Lista rezerwowa jest aktualna tylko w roku szkolnym, na który odbywa się rekrutacja.
- d) W przypadku jeżeli kandydat do Szkoły uzyska podczas rekrutacji mniej punktów niż połowę, Dyrektor może podjąć decyzję o nieprzyjęciu dziecka do szkoły.
- 5. Dziecko zostaje przyjęte do Szkoły po wpłacie wpisowego w wysokości podwójnego czesnego oraz po podpisaniu umowy o świadczeniu usług edukacyjnych z rodzicami dziecka.**
- 6. Zasady rekrutacji uzupełniającej w toku nauki.**
- a) Dyrektor Szkoły ogłasza nabór uzupełniający do klas, jeżeli w trakcie trwania lub na zakończenie roku szkolnego, w jednej lub w większej ilości klas pojawiają się wolne miejsca.
- b) Informacja o rekrutacji uzupełniającej jest ogłaszana na stronie internetowej szkoły.
- c) Kandydat w klasach 0 –III przystępuje do zabawy rekrutacyjnej.
- d) Kandydat w klasach IV – VIII przystępuje do egzaminu wstępnego z języka polskiego, matematyki oraz języka angielskiego.
- Arkusze egzaminacyjne, zgodne z realizowanymi w szkole programami nauczania przygotowują nauczyciele wymienionych przedmiotów.
 - Każda z części egzaminu trwa 30 minut.
 - Wszystkie części egzaminu są zdawane jednego dnia o wyznaczonej godzinie, po dwóch przedmiotach uczeń ma prawo do 10 minutowej przerwy.
- e) Dodatkowym kryterium brany pod uwagę w rekrutacji uzupełniającej jest ocena zachowania - nie są przyjmowani uczniowie z oceną poprawną i poniżej lub negatywną oceną opisową w wypadku klas edukacji wczesnoszkolnej. W przypadku oceny poprawnej uczeń może być przyjęty warunkowo po wcześniejszej rozmowie z Dyrektorem.
- f) Dyrektor może nie przyjąć ucznia, jeżeli wyniki egzaminu z jednego z przedmiotów stanowią mniej niż połowę punktów możliwych do zdobycia.
- g) Egzamin jest płatny w wysokości ustalonej przez Dyrektora i podanej do publicznej wiadomości przed egzaminem.
- h) Listę osób przyjętych na wolne miejsce tworzy się według zasad w punkcie 4 niniejszego regulaminu.
7. Przyjęcie ucznia do szkoły odbywa się zgodnie z zasadami, jak w punkcie 6 niniejszego regulaminu.
8. Wszelkie niejasności i spory dotyczące rekrutacji są wyjaśniane przez Dyrektora Szkoły.
9. Rodzice, którzy nie zgadzają się z decyzją Dyrektora mogą odwoływać się do Zarządu 25 Samodzielnego Koła Terenowego STO w terminie 7 dni od otrzymania decyzji.
10. Zarząd zobowiązany jest do rozpatrzenia odwołania w terminie 7 dni od jego otrzymania.
11. Decyzja Zarządu jest ostateczna.

Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2018 r.