



Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów w Społecznej Szkole Podstawowej nr 4 im. Władysława Grabskiego Społecznego Towarzystwa Oświatowego

§ 1

Informacje ogólne

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu oraz postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły. Obejmuje rozwój osobisty ucznia, stosunek do obowiązków szkolnych i umiejętności społeczne.
4. Wszystkie oceny są jawne i udostępnione w dzienniku elektronicznym uczniom, ich rodzicom i opiekunom prawnym oraz wychowawcom.
5. Ilekroć w *Szczegółowych warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego uczniów* jest mowa o dzienniku, jest to dziennik elektroniczny.
6. Ilekroć jest mowa o rodzicach ucznia, dotyczy to również prawnych opiekunów dziecka niebędących rodzicami
7. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - e) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
8. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
 - b) ustalanie kryteriów ocen zachowania i tryb ich wystawiania,
 - c) ustalanie ocen bieżących,



- d) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych
 - e) klasyfikowanie śródroczne i roczne,
 - f) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
 - g) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych,
 - h) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
9. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wystawia nauczyciel przedmiotu.
 10. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 *nauka religii w przedszkolach i szkołach* ust. 2.
 11. Ocenę zachowania wystawia wychowawca.
 12. *Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów* opracowuje Rada Pedagogiczna.

§ 2

Ocenianie w klasach I – III

1. W klasach I - III ocenianie jest w formie opisowej.
2. Wychowawca dokonuje opisu wiedzy i umiejętności ucznia w następujących działach: edukacja polonistyczna, matematyczna, przyrodnicza i plastyczna.
3. Wychowawca ocenia zachowanie ucznia w formie opisowej.
4. Nauczyciele przedmiotowi w edukacji wczesnoszkolnej formułują oceny w formie opisowej z wyjątkiem religii.
5. Religia jest oceniana według skali obowiązującej w nauczaniu przedmiotowym w klasach IV – VIII szkoły podstawowej przedstawionej w § 4 pkt. 11
6. Wychowawcy klas trzecich i nauczyciele przedmiotów mogą dodatkowo w drugim semestrze wystawiać oceny w formie cyfr zgodne z zasadami klas IV-VIII szkoły podstawowej.

§ 3

Ocena zachowania

1. Opinia o zachowaniu ucznia formułowana jest przez wychowawcę klasy w klasyfikacji śródrocznej i rocznej według skali:
 - a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne.
2. Prawo do wyrażania opinii o zachowaniu ucznia ma wychowawca klasy, każdy nauczyciel, dyrektor szkoły i pozostali jej pracownicy, uczniowie, ich rodzice oraz inne osoby. Informacje te w formie ustnej lub pisemnej są przekazywane wychowawcy klasy i mogą

mieć wpływ na ocenę zachowania.

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie uzyskania oceny rocznej wyższej niż przewidywana oraz o skutkach ustalenia nieodpowiedniej i nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
4. Wychowawca klasy i nauczyciele odnotowują w dzienniku elektronicznym opinie i uwagi na temat pozytywnych i negatywnych zachowań uczniów oraz ich aktywności w różnych dziedzinach życia szkolnego i pozaszkolnego.
5. Kryteria ocen zachowania:
 - a) *Ocena wzorowa* (należy spełnić 10 z 12 warunków)
 - 1) szanuje siebie i innych, jest życzliwy, próbuje rozwiązywać konflikty;
 - 2) bardzo dobrze współpracuje z grupą;
 - 3) jest inicjatorem wydarzeń, pracuje na rzecz szkolnej społeczności;
 - 4) jest punktualny (w semestrze mogą być 2 spóźnienia);
 - 5) na miarę swoich możliwości osiąga maksymalne wyniki w nauce;
 - 6) przestrzega regulaminów obowiązujących w Szkole;
 - 7) poszerza swoją wiedzę w kołach zainteresowań w szkole lub poza nią;
 - 8) ma szczególne osiągnięcia (laureat konkursu, finalista olimpiad) w wybranych dziedzinach;
 - 9) dba o wygląd własny i estetykę otoczenia;
 - 10) dba o środowisko naturalne i kieruje się zasadami zdrowego stylu życia;
 - 11) aktywny na lekcjach, wytrwały, pracowity;
 - 12) nie ma indywidualnych uwag o niewłaściwym zachowaniu;
 - b) *Ocena bardzo dobra* (należy spełnić 8 z 12 warunków)
 - 1) szanuje siebie i innych, jest życzliwy, próbuje rozwiązywać konflikty;
 - 2) bardzo dobrze współpracuje z grupą;
 - 3) jest inicjatorem wydarzeń, pracuje na rzecz szkolnej społeczności;
 - 4) jest punktualny (w semestrze mogą być 4 spóźnienia);
 - 5) na miarę swoich możliwości osiąga bardzo dobre wyniki w nauce;
 - 6) przestrzega regulaminów obowiązujących w Szkole;
 - 7) poszerza swoją wiedzę w kołach zainteresowań w szkole lub poza nią;
 - 8) ma osiągnięcia w wybranych dziedzinach;
 - 9) dba o wygląd własny i estetykę otoczenia;
 - 10) dba o środowisko naturalne i kieruje się zasadami zdrowego stylu życia;
 - 11) aktywny na lekcjach, pracowity;
 - 12) nie ma indywidualnych uwag o niewłaściwym zachowaniu;
 - c) *Ocena dobra* (należy spełnić: 5 z 10 warunków)
 - 1) szanuje siebie i innych, jest życzliwy;
 - 2) współpracuje z grupą;
 - 3) poproszony pracuje na rzecz klasy lub szkolnej społeczności;
 - 4) jest punktualny (w semestrze może mieć 6 spóźnień);



- 5) na miarę swoich możliwości osiąga dobre wyniki w nauce;
 - 6) przestrzega regulaminów obowiązujących w Szkole;
 - 7) dba o wygląd własny i estetykę otoczenia;
 - 8) kieruje się zasadami zdrowego stylu życia;
 - 9) wywiązuje się z powierzonych prac;
 - 10) ma najwyżej dwie uwagi wpisane do dzienniczka;
- d) *Ocena poprawna*
- 1) szanuje siebie i innych;
 - 2) współpracuje z grupą;
 - 3) osiąga pozytywne oceny
 - 4) poproszony czasami pracuje na rzecz klasy lub szkolnej społeczności;
 - 5) jest punktualny (w semestrze może mieć 8 spóźnień);
 - 6) nie utrudnia prowadzenia lekcji;
 - 7) reaguje poprawnie na zwracane uwagi;
 - 8) bierze bierny udział w życiu klasy i szkoły;
 - 9) nie opuszcza lekcji bez usprawiedliwienia;
 - 10) w zasadzie przestrzega regulaminów obowiązujących w Szkole;
 - 11) zdarza mu się nie wywiązywać z powierzonych prac;
 - 12) ma najwyżej 4 uwagi wpisane do dzienniczka;
- e) *Ocena nieodpowiednia (wystarczą 4 z 9 warunków)*
- 1) nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły;
 - 2) poproszony o pomoc - nie pomaga;
 - 3) nie przestrzega regulaminów szkolnych;
 - 4) narusza bezpieczeństwo i godność innych;
 - 5) używa wulgaryzmów, kłamie;
 - 6) opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia;
 - 7) nie szanuje własnego zdrowia, używa środków zmieniających świadomość;
 - 8) nie reaguje poprawnie na zwracane mu ustnie uwagi;
 - 9) ma więcej niż 4 uwagi wpisane do dzienniczka;
 - 10) po zajęciach szkolnych zachowuje się nieodpowiednio (sprawdzone informacje)
 - 11) nie korzysta z pomocy pedagoga lub psychologa lub korzysta, ale nie widać poprawy;
- f) *Ocena naganna (wystarczy 1 z 9 warunków)*
- 1) wielokrotnie narusza godność osobistą innych;
 - 2) wielokrotnie łamie zasady regulaminów szkolnych;
 - 3) nie szanuje swojego zdrowia;
 - 4) wielokrotnie używa środków zmieniających świadomość;
 - 5) używa wulgaryzmów, kłamie;
 - 6) dopuścił się nagannego postępku lub w rażący sposób złamał regulamin;
 - 7) niszczy wspólną lub cudzą własność;
 - 8) po zajęciach szkolnych zachowuje się nieodpowiednio (sprawdzone informacje)



- 9) nie korzysta z pomocy pedagoga lub psychologa lub korzysta, ale nie widać poprawy;
6. Wychowawca w połowie semestru (15 listopada i 15 kwietnia) wystawia w dzienniku częściową ocenę zachowania każdemu uczniowi.
7. Na zakończenie pierwszego semestru i roku szkolnego uczeń dokonuje pisemnej samooceny w odniesieniu do ideału absolwenta zawartego w programie profilaktyczno - wychowawczym Szkoły.
- „Zachowując integralność nauczania i wychowania, zmierzamy do tego, by idealny absolwent naszej szkoły był człowiekiem:
- wszechstronnie i harmonijnie rozwiniętym, postępującym zgodnie z zasadami zdrowego stylu życia, dbającym o zdrowie własne i innych
 - pracowitym i wytrwałym, chętnym do poszerzania swojej wiedzy i zdobywania nowych umiejętności
 - świadomym własnej wartości i tożsamości
 - szanującym siebie i innych
 - samodzielnym i odpowiedzialnym, dokonującym świadomych wyborów
 - komunikatywnym, kreatywnym i aktywnym
 - umiejącym współpracować z innymi
 - dbającym o środowisko naturalne
 - wykazującym właściwą dbałość o wygląd własny i estetykę otoczenia
 - kulturalnym, w tym umiejącym korzystać z dostępnych dóbr kultury”.
8. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy z uwzględnieniem śródsesemestralnych ocen zachowania oraz:
- opinii innych nauczycieli, wychowawców świetlicy, innych pracowników szkoły,
 - uczniów danej klasy,
 - samooceny ucznia,
 - opinii lub orzeczeń poradni psychologicznych dotyczących zachowania ucznia,
 - ilości uwag w dzienniczku o zachowaniu niezgodnym ze *Szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego uczniów*.
 - 5 uwag jest równoznaczne z obniżeniem oceny o jeden stopień.
9. Wychowawca wystawia oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne w następujący sposób:
- a) średnia ocen wychowawcy (z połowy i końca semestru) 3x,
 - b) średnia ocen nauczycieli uczących w klasie 2x,
 - c) średnia ocena uczniów 1x,
 - d) ocena własna ucznia 1x,
 - e) inne wyjątkowe warunki, które mogą mieć wpływ na ocenę zachowania.
 - f) Ocenę ostateczną otrzymuje dzieląc sumę pkt. a – d przez 7.
10. Oceny przedmiotowe nie wpływają na ocenę zachowania.
11. W czasie trwania semestru wychowawca klasy powinien w indywidualnej rozmowie z uczniem wskazywać mu drogę do pracy nad poprawą zachowania. Rozmowa ta może



- być odnotowana w dzienniku w formie informacji do rodziców.
12. Wychowawca może korzystać z dodatkowej pomocy specjalistów i kierować ucznia do pedagoga szkoły, lub, za zgodą rodziców, do psychologa, w sytuacji, gdy stwierdzi, że zachowanie ucznia sprawia duże trudności (jest niewłaściwe).
 13. Informacje o przewidywanej ocenie semestralnej i rocznej zachowania wychowawca przekazuje rodzicom w dzienniku na miesiąc przed końcem semestru.
 14. Ocenę zachowania (śródroczną i roczną) wychowawca wystawia w dzienniku na 7 dni przed terminem klasyfikacji.
 15. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania może być zmieniona jedynie w wyniku zastrzeżenia zgłoszonego przez ucznia lub jego rodziców do dyrektora szkoły (zgodnie z pkt.16).
 16. Rodzic (prawny opiekun) ma prawo, w terminie 5 dni od przekazania informacji o wystawionej rocznej ocenie zachowania, do złożenia wniosku o weryfikację tej oceny. Wniosek powinien zawierać ocenę, o jaką uczeń bądź jego rodzic (prawny opiekun) się ubiega, wraz z uzasadnieniem.
 17. Ocena roczna klasyfikacyjna zachowania może być zmieniona w przypadku, gdy:
 - a) przy ocenianiu nie uwzględniono w pełni kryteriów ocen zawartych w *Szczegółowych warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego uczniów*
 - b) sposób wystawiania oceny był niezgodny ze *Szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego uczniów*
 - c) zaszły dodatkowe okoliczności lub zdarzenia uzasadniające zmianę oceny.
 18. Wniosek o podwyższenie oceny rozpatruje wychowawca po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej na klasyfikacyjnym posiedzeniu.
 19. Śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna.
 20. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 21. Dokumentację ocen z zachowania wychowawca przechowuje do końca etapu edukacyjnego.

§ 4

Ocenianie przedmiotowe

1. Ocenianie przedmiotowe jest procesem ustalania i komunikowania ocen wyrażających spełnianie określonych wymagań edukacyjnych.
2. Wymagania edukacyjne wynikają z realizowanych w szkole programów nauczania. Są formułowane przez nauczycieli przedmiotu.
3. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do określenia wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego przez niego programu, sposobów sprawdzania i kryteriów oceniania osiągnięć uczniów, w postaci przedmiotowych zasad oceniania, które w szczególności zawierać powinny:



- a) określenie różnorodnych form aktywności uczniów rozwijanych na zajęciach,
 - b) wskazanie tych, które będą podlegały sprawdzaniu i ocenianiu,
 - c) wskazanie rodzajów aktywności obowiązkowych dla wszystkich uczniów, i tych, które każdy uczeń może podejmować dobrowolnie, zgodnie z poziomem swego zaangażowania w realizację przedmiotu,
 - d) takie określenie wymagań, by uczniowie byli świadomi, jaka jest ocena za podjęcie danych rodzajów aktywności lub za ich brak,
 - e) określenie ilości nieprzygotowań i ich konsekwencji,
 - f) określenie zasad udostępniania uczniom i ich rodzicom poprawionych i ocenionych sprawdzianów pisemnych (prace pisemne przechowywane są do końca edukacji ucznia w szkole podstawowej lub gimnazjum),
 - g) zasady poprawiania ocen cząstkowych i proponowanych klasyfikacyjnych,
4. Wymagania edukacyjne nauczyciel dostosowuje do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia
 - b) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - c) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
 5. Nauczyciel planuje proces oceniania tak, aby zapewniał uczniowi otrzymanie informacji zwrotnej o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz postępach w tym zakresie a także umożliwiał udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć oraz udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
 6. Nauczyciel jest zobowiązany przedstawić przedmiotowe zasady oceniania dyrektorowi szkoły, a w przypadku braku zastrzeżeń, zapoznać uczniów z zasadami oceniania na początku każdego roku szkolnego.
 7. Nauczyciele przedmiotów przekazują uczniom informacje dotyczące przedmiotowych zasad oceniania na pierwszej lekcji.
 8. Na pierwszym zebraniu z rodzicami w nowym roku szkolnym wychowawca klasy przedstawia ogólne zasady Regulaminu Oceniania i informuje, że na stronie szkoły znajdują się przedmiotowe zasady oceniania.
 9. Rodzice mają prawo do uzyskiwania informacji o poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia, postępach w tym zakresie i trudnościach oraz o zachowaniu ich dziecka na spotkaniach (zebrania, dni otwarte i konsultacje) organizowanych przez szkołę lub w czasie indywidualnych kontaktów z nauczycielem, pedagogiem szkolnym, dyrektorem.
 10. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do



odpowiednio wymagań edukacyjnych i efektów kształcenia określonych w podstawie programowej oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

11. Roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, zgodnie z rozporządzeniem MEN, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a) stopień celujący – 6,
 - b) stopień bardzo dobry – 5,
 - c) stopień dobry - 4,
 - d) stopień dostateczny – 3,
 - e) stopień dopuszczający – 2,
 - f) stopień niedostateczny – 1.
12. Skala ocen bieżących i ocen klasyfikacyjnych śródrocznych pokrywa się ze skalą ocen klasyfikacyjnych rocznych. Dopuszcza się stawianie plusów i minusów przy ocenie, które wskazują tendencję zwyżkową (+) lub zniżkową (-) w postępach ucznia, jedynie przy ocenie częściowej.
13. Ocena klasyfikacyjna śródroczna musi być wystawiona z co najmniej trzech ocen częściowych. Ocena klasyfikacyjna roczna z co najmniej sześciu ocen częściowych.
14. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
15. W Szkole obowiązują następujące *Ogólne kryteria poszczególnych ocen szkolnych*
 - a) Stopień celujący (6) oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu. Uczeń samodzielnie i biegle posługuje się wiedzą w celu rozwiązywania problemów praktycznych i teoretycznych, odznacza się kulturą przekazywania wiadomości, osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych.
 - b) Stopień bardzo dobry (5) oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania. Właściwie rozumie uogólnienia i związki między nimi, zdobyte wiadomości potrafi wykorzystać w praktyce do rozwiązywania nowych problemów, posługuje się poprawnym językiem.
 - c) Stopień dobry (4) oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania w zasadzie jest pełne, nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia. Uczeń rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne korzystając tylko sporadycznie z pomocy nauczyciela.
 - d) Stopień dostateczny (3) oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności z programu nauczania realizowanego przez nauczyciela, co może oznaczać jego kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści



- kształcenia w ramach jednego przedmiotu (dziedziny edukacji). Umie stosować wiedzę w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych, często z pomocą nauczyciela.
- e) Stopień dopuszczający (2) oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania jest niewielkie, że stawia pod znakiem zapytania możliwość opanowania kolejnych treści danego przedmiotu i utrudnia naukę przedmiotów pokrewnych. Uczeń nie rozumie wielu podstawowych uogólnień, nie posiada umiejętności wyjaśniania zjawisk, rozwiązuje zadania dla celów praktycznych i teoretycznych przy znaczącej pomocy nauczyciela.
- f) Stopień niedostateczny (1) oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednio opanowanie kolejnych treści danego przedmiotu i zasadniczo utrudnia naukę przedmiotów pokrewnych. Uczeń nie potrafi wyjaśnić nawet bardzo prostych zjawisk, nie umie nawet przy pomocy nauczyciela wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności.
16. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
17. W przypadku stwierdzenia w wyniku klasyfikacji śródrocznej, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w następnym półroczu, nauczyciel proponuje sposoby uzupełnienia zaległości oraz formy sprawdzenia wiedzy i umiejętności zdobytych przez ucznia. Nauczyciel informuje o tym ucznia i jego rodziców, wychowawcę i dyrektora szkoły.
18. Pisemne prace sprawdzające z poszczególnych przedmiotów muszą być zapowiadane uczniom przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. Sprawdzianów nie może być więcej niż trzy tygodniowo i tylko jeden w ciągu dnia.
19. Terminy sprawdzianów muszą być wpisane do dziennika, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
20. Podczas oceniania pisemnych prac sprawdzających obowiązuje poniższa skala procentowa. Jeżeli w pracy klasowej nie wydzielono zadania dodatkowego to uczeń, który otrzymał 100% wszystkich punktów otrzymuje ocenę celującą.
- a) 100% celująca
 - b) 99 – 91% bardzo dobra
 - c) 90 – 75% dobra
 - d) 74 – 60% dostateczna
 - e) 59 – 50% dopuszczająca
 - f) 49 - 0% niedostateczna
21. Uczeń ma prawo otrzymać ocenioną pracę pisemną w ciągu dwóch tygodni od jej napisania.



22. Uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy sprawdzianu w terminie ustalonym z nauczycielem. Wpisywane są obie oceny, które informują, czy uczeń osiąga wyznaczone cele i czy pracuje systematycznie. Ocena niedostateczna jest poprawiana do osiągnięcia oceny pozytywnej. Przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej brana jest pod uwagę ocena wyższa oraz systematyczna praca ucznia.
23. Na koniec pierwszego semestru każdy uczeń szkoły otrzymuje pisemną opinię o swoim funkcjonowaniu na wszystkich przedmiotach, które jego dotyczą. Opinie są umieszczane w dzienniczku elektronicznym na koniec semestru.

§ 5

Klasyfikacja i egzamin klasyfikacyjny

1. Każdy rok szkolny składa się z dwóch części. Pierwsze półrocze trwa od 1 września do rozpoczęcia ferii zimowych, drugie półrocze trwa od pierwszego dnia po zakończeniu ferii zimowych do końca roku szkolnego. Daty posiedzeń rad klasyfikacyjnych są ustalane na początku każdego roku szkolnego w formie kalendarium.
2. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele w dzienniku informują rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych z przedmiotów.
3. Na dwa tygodnie przed terminem klasyfikacji nauczyciele wpisują przewidywaną ocenę do dziennika.
4. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
5. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionych nieobecności na zajęciach może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego z danego przedmiotu (danych przedmiotów) na pisemną prośbę rodziców.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. Egzamin klasyfikacyjny dla takiego ucznia nie obejmuje następujących obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne.
7. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, składającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia dyrektor szkoły w rozmowie z uczniem i jego rodzicami (prawnym opiekunem), z której sporządza się pisemną notatkę podpisaną przez uczestników rozmowy.
9. Egzamin klasyfikacyjny zdaje też uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
11. Uczeń nieklasyfikowany po pierwszym półroczu, może kontynuować naukę w drugim



półroczu, ale jego klasyfikacja roczna obejmuje materiał całego roku nauczania z danego przedmiotu.

12. Uczeń nieklasyfikowany do 31 sierpnia powtarza ostatnią programowo klasę, do której uzyskał promocję.
13. Na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
14. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu, wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
15. Egzamin klasyfikacyjny składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej obejmującej umiejętności praktyczne i wiadomości teoretyczne z danego przedmiotu.
16. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, , informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
17. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
18. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który stanowi integralną część arkusza ocen. Protokół zawiera: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
19. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 6

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Prośbę o egzamin poprawkowy mogą składać rodzice (lub sam uczeń) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły na ostatni tydzień ferii letnich.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
4. Uczeń, o którym mowa w § 6 ust. 1, który przystąpił do egzaminu poprawkowego, ale go nie zdał, może jeden raz w trakcie nauki na danym etapie edukacyjnym zostać promowany do klasy programowo wyższej za zgodą rady pedagogicznej.
5. Uczeń, o którym mowa w § 6 ust. 1, który nie przystąpił do egzaminu poprawkowego powtarza klasę.
6. Promocję, o której mowa w § 6 ust.3 może otrzymać uczeń, który:
 - a) miał dostosowane wymagania edukacyjne na wniosek poradni psychologiczno-



- pedagogicznej,
- b) znalazł się w trudnej sytuacji życiowej rzutującej na jego stan emocjonalny i intelektualny,
 - c) nie zdążył wyrównać zaległości w wiadomościach i umiejętnościach powstałych w wyniku dłuższej choroby,
 - d) żyje w rodzinie niewydolnej wychowawczo, ale chodzi do szkoły i ma możliwości intelektualne pozwalające na uzupełnienie braków.
7. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W jej skład wchodzi:
- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia - jako egzaminujący, o ile on sam, dyrektor szkoły, wychowawca klasy, uczeń lub jego rodzice nie wyrażą sprzeciwu (wówczas dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela tego przedmiotu, jeżeli taki w szkole jest);
 - c) nauczyciel prowadzący taki sam lub pokrewny przedmiot, jako członek komisji.
9. Liczbę przedmiotów, z których uczeń może być egzaminowany w ciągu jednego dnia, ustala przewodniczący komisji w uzgodnieniu z rodzicami ucznia.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

§ 7

Egzamin: dodatkowe sprawdzenie wiedzy i umiejętności

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą wystąpić z podaniem do dyrektora szkoły o dodatkowe sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia w przypadku, gdy ustalona przez nauczyciela ocena roczna jest w ich odczuciu zaniżona. Podanie powinno zawierać ocenę, o którą ubiega się uczeń, uzasadnienie, opinię wychowawcy i nauczyciela danego przedmiotu o przystąpieniu do egzaminu.
2. Podanie o dodatkowe sprawdzenie wiedzy i umiejętności należy wnieść do dyrektora szkoły najpóźniej w terminie dwóch dni od dnia posiedzenia klasyfikacyjnego rady.
3. Termin sprawdzianu ustala dyrektor szkoły. Powinien się on odbyć najpóźniej do dnia posiedzenia rady pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji.
4. Dodatkowe sprawdzenie wiedzy i umiejętności przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora, w składzie:
 - a) wychowawca lub pedagog szkolny, jako przewodniczący,



- b) nauczyciel danego przedmiotu, jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu, jako członek komisji.
5. Dodatkowe sprawdzenie wiedzy i umiejętności przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej. Zestaw zadań lub ćwiczeń przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu. Stopień trudności zadań, pytań i ćwiczeń musi odpowiadać kryteriom stopnia, o który ubiega się uczeń.
 6. Komisja na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu może podwyższyć stopień lub pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela.
 7. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i związane informacje o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusz ocen.
 8. Uczeń może ubiegać się o dodatkowe sprawdzenie wiedzy i umiejętności z, nie więcej niż, 1 lub 2 przedmiotów:
 - a) z jednego przedmiotu, jeżeli jego ocena roczna jest niższa, o co najmniej 2 stopnie od oceny śródrocznej (semestralnej),
 - b) z dwóch przedmiotów, z których ustalona przez nauczyciela ocena roczna jest niższa, o co najmniej 1,5 stopnia od jego średniej ocen ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 9. Prawo do egzaminu dodatkowo sprawdzającego nie przysługuje uczniowi, który otrzymał więcej niż dwie oceny niedostateczne roczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 8

Promocja

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał oceny roczne wyższe od niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych), uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz religii (etyki) średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
4. Zasady przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty regulują odrębne przepisy.



§ 9

Odwołanie od rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenie do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia powinny być zgłoszone w terminie do siedmiu dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
3. Dyrektor szkoły sprawdza zasadność odwołania i prawidłowość trybu ustalenia tej oceny.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w procedurze ustalenia rocznej oceny zajęć edukacyjnych, dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie: dyrektor lub wicedyrektor szkoły, jako przewodniczący, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Komisja przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną, która jest oceną ostateczną i nie może być niższa niż ustalona przez nauczyciela.
6. Z przeprowadzonego sprawdzianu komisja sporządza protokół. Protokół zawiera: skład komisji, termin sprawdzianu, pytania egzaminacyjne, wynik sprawdzianu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Termin przeprowadzenia sprawdzianu uzgadnia dyrektor w rozmowie z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), z której sporządza się pisemną notatkę podpisaną przez dyrektora i rodziców.
8. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z trybem ustalenia tej oceny, dyrektor powołuje komisję w składzie: dyrektor (wicedyrektor) jako przewodniczący, wychowawca klasy, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rodziców.
9. Komisja ustala ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
10. Z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od ustalonej wcześniej przez wychowawcę.

§ 10

Regulamin oceniania wchodzi w życie z dniem 01.09.2019 r.