



# **STATUT**

**SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4  
IM. WŁADYSŁAWA GRABSKIEGO  
SPOŁECZNEGO TOWARZYSTWA OŚWIATOWEGO  
W WARSZAWIE**



## **SPIS TREŚCI**

<b>I ROZDZIAŁ</b>	
Postanowienia ogólne .....	4
<b>II ROZDZIAŁ</b>	4
Zadania organu prowadzącego Szkołę .....	
<b>III ROZDZIAŁ</b>	5
Cele i zadania Szkoły .....	
<b>IV ROZDZIAŁ</b>	8
Organy Szkoły oraz zakres ich zadań .....	
<b>V ROZDZIAŁ</b>	12
Uczniowie .....	
<b>VI ROZDZIAŁ</b>	14
Nauczyciele .....	
<b>VII ROZDZIAŁ</b>	15
Rodzice .....	
<b>VIII ROZDZIAŁ</b>	16
Organizacja pracy Szkoły .....	
<b>IX ROZDZIAŁ</b>	18
Regulamin oceniania .....	
<b>X ROZDZIAŁ</b>	32
Postanowienia końcowe .....	



Niniejszy statut opracowany został na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. 2016 r. poz. 59 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą.

Ilekczeń w statucie jest mowa bez bliższego określania o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Społeczną Szkołę Podstawową nr 4 im. Władysława Grabskiego Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Warszawie;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Społecznej Szkoły Podstawowej nr 4 im. Władysława Grabskiego Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Warszawie;
- 4) uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły oraz ich rodziców bądź prawnych opiekunów;
- 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Szkoły;
- 6) podstawie programowej kształcenia ogólnego - należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów i treści nauczania oraz umiejętności, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego, oraz zadania wychowawcze Szkoły, które są uwzględniane w programach nauczania oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych.
- 7) umowie – należy przez to rozumieć umowę o świadczenie usług edukacyjnych zawartą pomiędzy Rodzicem a Szkołą.



## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Społeczna Szkoła Podstawowa nr 4 im. Władysława Grabskiego Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Warszawie, jest prowadzona na podstawie Ustawy oraz statutu.
2. Organem prowadzącym Szkołę jest 25 Samodzielne Koło Terenowe Społecznego Towarzystwa Oświatowego w imieniu którego bezpośredni nadzór nad działalnością Szkoły sprawuje Zarząd 25 Samodzielnego Koła Terenowego Społecznego Towarzystwa Oświatowego, zwany dalej Zarządem.
3. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
4. Statut Szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Szkoły.
5. Siedzibą Szkoły jest miasto stołeczne Warszawa.
6. Ukończenie edukacji w Szkole umożliwia rozpoczęcie dalszego kształcenia w placówkach szkolnych ponadpodstawowych.
7. Nauka w szkole jest płatna.
8. Szkoła nie odpowiada wobec opiekunów prawnych i uczniów za niewykonanie zobowiązań wynikających ze statutu i umowy o świadczenie usług edukacyjnych powstałe z przyczyn niezależnych od Szkoły.

## **Rozdział II**

### **Zadania organu prowadzącego Szkołę**

#### **§ 2**

1. Organ prowadzący Szkołę odpowiada za jej działalność.
2. Do zadań organu prowadzącego Szkołę należy w szczególności:
  - a) zapewnienie warunków lokalowych i finansowych działania Szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
  - b) wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie;
  - c) wyposażenie Szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programu wychowawczo - profilaktycznego, przeprowadzania egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych.



### **Rozdział III**

#### **Cele i zadania Szkoły**

##### **§ 3**

1. Głównym celem Szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i fizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. Działalność dydaktyczna, wychowawcza, opiekuńcza oraz działalność organów Szkoły i organizacji w niej działających prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Działalność programowa Szkoły uwzględnia zapisy podstawy programowej i Ustawy.
4. Szkoła umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectw ukończenia Szkoły oraz napisania egzaminu ósmioklasisty.
5. Statutowe cele i zadania szkoły realizują: Dyrektor Szkoły, nauczyciele, zatrudnieni pracownicy we współpracy z rodzicami, poradnią pedagogiczno-psychologiczną, z organizacjami i instytucjami gospodarczymi, społecznymi i kulturalnymi w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę.
6. Szkoła organizuje w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii i/lub etyki dla uczniów, których Opiekunowie Prawni wyrażą chęć uczestnictwa w tych zajęciach.

##### **§ 4**

1. Działalność Szkoły finansowana jest z opłat rodziców, dotacji budżetowych, a także ze środków 25 Samodzielnego Koła Terenowego Społecznego Towarzystwa Oświatowego oraz darowizn przekazywanych Szkole przez innych donatorów, (przychodów z działalności edukacyjnej, czesnego uiszczanego przez Opiekunów prawnych, dotacji oświatowych, grantów edukacyjnych, darowizn).
2. Preliminarz budżetowy i sprawozdanie z jego realizacji opracowuje Dyrektor Szkoły a zatwierdza Zarząd.
3. Rodzice ucznia zobowiązani są do wnoszenia następujących opłat:
  - a) czesnego (rozumianego jako opłata za świadczenie usługi edukacyjnej);
  - b) opłaty za egzamin lub zabawę rekrutacyjną;
  - c) wpisowego;

oraz na podstawie osobnej pisemnej deklaracji:



- 
- d) opłat za obiady;
  - e) opłat za uczestnictwo w zielonej szkole;
  - f) opłat za wycieczki;
  - g) opłat za uczestnictwo w zajęcia dodatkowych;
  - h) opłat składki NNW.
4. Opłaty należy wносить zgodnie z Umową oraz zatwierdzonym przez Zarząd *Regulaminem opłat* stanowiącym załącznik do Statutu. W przypadku opóźnienia we wniesieniu opłaty naliczane będą ustawowe odsetki za zwłokę.
5. W uzasadnionych przypadkach rodzice lub inne organy Szkoły mogą wnioskować do Zarządu o zmniejszenie, zawieszenie, rozłożenie na raty lub czasowe zwolnienie z obowiązku ponoszenia opłat za naukę danego ucznia w Szkole. Decyzja Zarządu w takiej sprawie jest decyzją ostateczną.
6. W przypadku rozwiązania umowy o świadczenie usług edukacyjnych przed czasem, na jaki została zawarta opłata wpisowego jest w części zwracana. Kwotę zwrotu rozliczamy następująco – akt podpisania umowy jest wykorzystaniem wpisowego w wysokości 50 % pozostała część jest proporcjonalnie dzielona na lata pozostałe do ukończonej nauki przez dziecko. Szkoła zwraca niewykorzystaną część wpisowego po potrąceniu wszystkich zobowiązań finansowych.
- Rozpoczęty przez ucznia rok nauki jest policzony, jako wykorzystana część wpisowego.
7. W przypadku nie wywiązywania się rodziców ucznia z obowiązku wnoszenia opłat wymienionych w punkcie 3 w wysokości równej lub większej wartości podwójnej opłaty za szkołę (czesne), Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów. Decyzja Dyrektora w takiej sprawie nie wymaga zasięgnięcia opinii innych organów Szkoły. Rodzice ucznia mogą odwołać się od ww. decyzji do Zarządu w terminie 7 dni od jej doręczenia.
- a) Decyzja Zarządu w takiej sprawie jest decyzją ostateczną.
  - b) W przypadku podjęcia decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów – prawni opiekuni ucznia są zobowiązani do przeniesienia ucznia do innej placówki szkolnej, w której będzie kontynuował edukację – w terminie 2 tygodni od dnia poinformowania ich o ww. decyzji.
  - c) W przypadku braku dobrowolnego przeniesienia do innej placówki ucznia skreślonego z listy uczniów, Dyrektor poinformuje o tym Dyrektora szkoły publicznej, w której obwodzie dziecko mieszka, w celu umożliwienia skutecznego sprawowania kontroli dopełnienia przez rodziców zapewnienia dalszej realizacji obowiązku szkolnego dziecka. Dyrektor może obciążyć opiekunów prawnych ucznia karą w wysokości dwukrotności opłaty chesnego.



8. Szkoła może korzystać ze wsparcia finansowego i materialnego oraz nieodpłatnych usług osób fizycznych i instytucji.

### § 5

1. Szkoła, w granicach swoich możliwości, wypełnia zadania opiekuńcze, zapewnia opiekę zdrowotną, oraz stwarza warunki twórczego rozwoju młodzieży.
2. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
  - a) sprawowaniu opieki nad uczniami przebywającymi w Szkole przez nauczycieli prowadzących zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne
  - b) opiece nad uczniami przebywającymi w świetlicy Szkolnej sprawowanej przez nauczycieli pracujących w świetlicy
  - c) sprawowaniu opieki nad uczniami podczas przerw przez nauczycieli pełniących dyżury
  - d) opiece nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę, sprawowanej przez wyznaczonych nauczycieli oraz, za zgodą Dyrektora, przez inne osoby dorosłe, w szczególności rodziców.
3. Obowiązki kierownika i opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez szkołę określa *Szkolny regulamin wycieczek*.
4. Zapewnienie opieki zdrowotnej przez Szkołę jest zgodne ze standardami medycyny szkolnej i polega w szczególności na:
  - a) przeprowadzaniu badań bilansowych
  - b) prowadzeniu profilaktyki
  - c) prowadzeniu promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej
  - d) udzielaniu pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia, nagłych zachorowaniach, w wypadkach urazach
5. Udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest obowiązkowe.
6. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne.

### § 6

1. Uczniowie, ich rodzice oraz nauczyciele i pracownicy Szkoły tworzą społeczność szkolną dbającą o interes Szkoły i jej dobre imię.
2. Członkowie społeczności szkolnej uczestniczą w życiu Szkoły bezpośrednio oraz poprzez udział swoich przedstawicieli w organach Szkoły i władzach 25 Samodzielnego Koła Terenowego Społecznego Towarzystwa Oświatowego.



## **Rozdział IV**

### **Organy Szkoły oraz zakres ich zadań**

#### **§ 7**

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Samorząd Uczniowski.
4. Rada Rodziców - w przypadku jej utworzenia i działalności.

#### **§ 8**

##### **Dyrektor**

1. Dyrektora Szkoły powołuje i odwołuje Zarząd, który wykonuje w stosunku do Dyrektora Szkoły czynności z zakresu prawa pracy.
2. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.
3. Dyrektor Szkoły realizuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
4. Dyrektor Szkoły może utworzyć stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.
5. Dyrektor Szkoły kieruje bieżącą działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:
  - a) sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami i określa zakres obowiązków pracowników Szkoły,
  - b) nadzoruje oraz ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy w Szkole na podstawie odrębnych przepisów prawa,
  - c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - d) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - e) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - f) opowiada za właściwą organizacją i egzaminów,
  - g) zatwierdza regulaminy wewnętrzne,





- h) ponosi odpowiedzialność za właściwe wykorzystanie powierzonych mu środków finansowych, odpowiada za przestrzeganie preliminarza budżetowego, a także właściwe zabezpieczenie mienia szkoły,
- i) odpowiada za całość dokumentacji Szkoły, w tym dokumentacji szkolnej, pracowniczej oraz uczniowskiej oraz prowadzenie jej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- j) odpowiada za działalność finansową Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przekazanymi przez Zarząd kompetencjami,
- k) opracowuje i przedstawia Zarządowi do zatwierdzenia:
  - arkusz organizacyjny Szkoły,
  - preliminarz budżetowy Szkoły,
  - okresowe sprawozdania z realizacji preliminarza budżetowego
  - informacje o działalności Szkoły,
  - roczne sprawozdanie finansowe i merytoryczne.
- l) podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy,
- m) kieruje realizacją programu dydaktyczno-wychowawczego Szkoły i jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów całości podstawy programowej kształcenia ogólnego,
- n) niezwłocznie przekazuje do wiadomości Zarządowi Koła ustalenia wydawane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- o) jest odpowiedzialny za zapewnienie właściwego nadzoru i kontroli inwestycji oraz remontów prowadzonych przez szkołę lub związanych z działalnością szkoły. Dyrektor może zlecać nadzór pracownikom szkoły upoważnionym przez Dyrektora lub jeśli jest taka konieczność uprawnionym podmiotom,
- p) zapewnia warunki dla działalności innym organom Szkoły.

## § 9

### **Rada Pedagogiczna**

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna. W jej skład wchodzi: Dyrektor oraz wszyscy nauczyciele bez względu na wymiar czasu pracy i podstawy formalno-prawne świadczenia pracy. W pracach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, za zgodą Dyrektora, zaproszeni goście, wyłącznie z głosem doradczym. Szczegółowe zasady działalności Rady Pedagogicznej określa *Regulamin rady pedagogicznej*.
2. Rada Pedagogiczna stanowi forum dla wymiany doświadczeń w zakresie działalności wychowawczej i dydaktycznej Szkoły.



3. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor Szkoły, który reprezentuje Radę Pedagogiczną na zewnątrz i kieruje jej pracami .
4. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - a) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
  - b) opracowanie i uchwalanie szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego określonych w *Regulaminie oceniania*,
  - c) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole.
  - e) występowanie z wnioskiem do Dyrektora Szkoły o dyscyplinarne skreślenie z listy uczniów.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - a) organizację pracy Szkoły,
  - b) projekt decyzji Dyrektora o dyscyplinarnym skreśleniu ucznia ze Szkoły, o ile z takim wnioskiem nie wystąpiła sama Rada Pedagogiczna,
  - c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i wyróżnień przyznawanych przez kuratora oświaty, ministra edukacji.
7. Rada Pedagogiczna dla realizacji zadań, o których mowa w § 10 pkt. 4-5, może tworzyć komisje i zespoły oraz określać zakres i tryb ich prac. W szczególności Rada może tworzyć zespoły przedmiotowe.

Cele i zadania zespołu przedmiotowego mogą obejmować:

  - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli w realizacji szkolnego zestawu programów i programu wychowawczego - profilaktycznego,
  - b) opracowywanie zasad szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego,
  - c) wspólne opracowanie wymagań edukacyjnych,
  - d) organizację wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz realizację stażu związanego z awansem zawodowym poszczególnych nauczycieli,
  - e) współdziałanie w organizacji pracowni i laboratoriów, a także wyposażenia Szkoły w pomoce dydaktyczne,
  - f) wspólne tworzenie i opiniowanie projektów i innowacji.



8. Uchwały Rady Pedagogicznej są zawieszane przez Dyrektora Szkoły, jeżeli pozostają w sprzeczności z obowiązującymi przepisami.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków Rady.
10. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, który mogłyby naruszać interes szkoły, dobra osobiste uczniów, rodziców, nauczycieli lub innych pracowników szkoły.
11. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do przestrzegania postanowień prawa szkolnego, statutu oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora oraz czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach.

## **§ 10**

### **Samorząd Uczniowski**

1. W Szkole może działać Samorząd Uczniowski – który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Utworzenie Samorządu Uczniowskiego ma na celu umożliwienie uczniom wyrażania opinii o działalności Szkoły oraz branie aktywnego udziału w jej życiu.
3. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
  - f) prawo do występowania do Dyrektora Szkoły z wnioskiem w sprawie wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
4. Zasady i zakres działalności Samorządu określa regulamin uchwalony przez władze Samorządu i zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły. Pierwszy regulamin samorządu, zwany regulaminem ramowym, uchwała Rada Pedagogiczna. Opiekun Samorządu Uczniowskiego jest powoływany przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i władzami Samorządu Uczniowskiego spośród Grona Pedagogicznego.



5. Regulamin Samorządu Uczniowskiego tworzy warunki do współpracy uczniów na zasadach demokracji i tolerancji, a także do rozwijania ich samodzielności oraz odpowiedzialności grupowej i indywidualnej. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.

## **§ 11**

### **Rada Rodziców**

1. W Szkole może działać Rada Rodziców. Zasady i zakres działalności Rady Rodziców określa regulamin uchwalony przez tę Radę i zatwierdzony przez Zarząd. Pierwszy regulamin, zwany regulaminem ramowym, uchwała Zarząd.
2. Utworzenie Rady Rodziców ma na celu umożliwienie rodzicom wyrażania opinii o działalności Szkoły oraz brania aktywnego udziału w jej życiu.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy opiniowanie programu wychowawczo - profilaktycznego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli.
4. W Szkole mogą działać Rady Oddziałowe Rodziców. W skład Rady Oddziałowej wchodzi od 2 do 3 Rodziców wybranych w wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

## **Rozdział V**

### **Uczniowie**

## **§ 12**

1. Uczniowie mają prawo do:
  - a) traktowania z szacunkiem i w poszanowaniu godności osobistej;
  - b) zindywidualizowanej nauki gwarantującej wysoki poziom nauczania;
  - c) tworzenia organizacji uczniowskich i aktywnego w nich uczestnictwa;
  - d) oddziaływania na życie Szkoły poprzez osobistą czynną działalność w Samorządzie Szkolnym lub za pośrednictwem swoich przedstawicieli w tym organie;
  - e) opieki zdrowotnej w zakresie świadczonym przez szkołę;
  - f) korzystania z wszystkich obowiązkowych zajęć dydaktycznych dla danej klasy oraz wybranych zajęć pozalekcyjnych;
  - g) posiadania i korzystania z legitymacji szkolnej.



- 
2. Uczniowie mają obowiązek:
    - a) odnosić się z szacunkiem do wszystkich członków szkolnej społeczności w tym kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły, okazywać wobec nich życzliwość i wolę współpracy;
    - b) sumiennie realizować program dydaktyczny Szkoły na najwyższym własnym poziomie,
    - c) aktywnie uczestniczyć we wszystkich obowiązkowych zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
    - d) systematycznie i wytrwale pracować nad własnym rozwojem,
    - e) dbać o dobre imię i honor Szkoły,
    - f) przestrzegać zasad kultury współżycia na terenie Szkoły oraz poza szkołą
    - g) odznaczać się schludnym wyglądem,
  3. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w przypadku:
    - a) uchylania się od udziału w obowiązkowych zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
    - b) nie wywiązywania się rodziców z terminowych opłat za kształcenie dziecka w Szkole określonych w § 5 Statutu,
    - c) ciężkiego naruszenia dyscypliny szkolnej
    - d) braku postępów w nauce,
    - e) otrzymania przez dwa kolejne semestry oceny niższej niż poprawna z zachowania.
  4. Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły:
    - a) Szkoła przyjmuje Uczniów na podstawie Umowy o świadczenie usług edukacyjnych zawartej pomiędzy opiekunami prawnymi dziecka a osobą upoważnioną do reprezentacji Szkoły,
    - b) Szkoła corocznie ogłasza nabór do oddziałów klasy I oraz nabór uzupełniający w miarę wolnych miejsc do pozostałych oddziałów szkolnych. Dla zainteresowanych opiekunów prawnych kandydatów Szkoła może zorganizować spotkanie informacyjne,
    - c) warunkami do przyjęcia do oddziału klasy I jest: uczęszczanie kandydata na zajęcia z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym dany rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w Szkole lub posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, złożenie wymaganych dokumentów, uiszczenie opłaty wpisowej, podpisanie Umowy o świadczenie usług edukacyjnych,
    - d) Decyzję o przyjęciu kandydata do Szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły w ciągu 14 dni,



- e) Szkoła gwarantuje uczniowi miejsce w oddziale po podpisaniu przez opiekunów prawnych umowy o świadczenie usług edukacyjnych i uiszczeniu należnych opłat w wyznaczonym przez Szkołę terminie,
  - f) Szkoła może rozpocząć działalność w oparciu o niepełną strukturę oddziałów szkolnych.
5. W przypadku naruszenia praw uczniów, Uczeń ma prawo wystąpić do Wychowawcy oddziału lub Samorządu Uczniowskiego z prośbą o interwencje i wsparcie. W przypadku, gdy powyższe działanie nie przyniesie oczekiwanych rezultatów – opiekunowie prawni Ucznia mają prawo złożyć pisemną skargę do Dyrektora Szkoły.
6. Dyrektor Szkoły w przypadku wpłynięcia skargi dot. naruszenia praw uczniów ma obowiązek przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i podjąć działania w celu uniemożliwienia dalszych naruszeń w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia skargi.
7. Dyrektor Szkoły poinformuje opiekunów prawnych ucznia o wynikach postępowania wyjaśniającego i wyciągniętych konsekwencjach wobec osób naruszających prawa uczniów w terminie 14 dni od zakończenia postępowania wyjaśniającego.

## **Rozdział VI**

### **Nauczyciele**

#### **§ 13**

1. Prawa i obowiązki nauczycieli zatrudnionych na podstawie Kodeksu Pracy określają przepisy Kodeksu oraz Karty Nauczyciela mające zastosowanie do nauczycieli szkół niepublicznych.
2. Nauczyciele mają prawo w szczególności do:
  - a) oczekiwać i wymagać kulturalnego stosunku do nich ze strony innych członków społeczności szkolnej,
  - b) realizowania autorskich programów nauczania i wychowania zaakceptowanych przez Dyrektora Szkoły i Radę Pedagogiczną,
  - c) wyboru programów i metod nauczania oraz podręczników,
  - d) pracy w życzliwej atmosferze,
  - e) poszanowania godności osobistej i własnych przekonań.
3. Nauczyciele mają obowiązek:
  - a) prowadzić pracę dydaktyczną - wychowawczą z uczniami przydzielonych klas w zakresie nauczanego przedmiotu według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności,
  - b) szanować godność osobistą uczniów i ich prawo do własnych przekonań,



- c) przestrzegać wynikających z planu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć,
- d) zapewnić bezpieczeństwo uczniów w trakcie prowadzenia zajęć szkolnych i pozalekcyjnych,
- e) respektować zalecenia Dyrektora Szkoły;
- f) przestrzegać zasad etyki zawodowej,
- g) organizować wycieczki klasowe, brać udział w wyjazdach naukowych, zielonych szkołach
- h) utrzymywać stałą współpracę z rodzicami, informować ich o bieżącej sytuacji dziecka w Szkole i postępach edukacyjnych.

## **Rozdział VII**

### **Rodzice**

#### **§ 14**

1. Rodzice mają prawo do pełnej informacji o programie dydaktyczno- wychowawczym szkoły, postępach w nauce swoich dzieci oraz o sprawach wychowawczych.
2. Rodzice mają prawo do:
  - a) znajomości Statutu Szkoły,
  - b) uzyskiwania porad i pomocy w sprawach wychowawczych
3. Rodzice mogą wpływać na funkcjonowanie Szkoły poprzez :
  - a) współpracę z wychowawcą klasy i innymi nauczycielami,
  - b) udział w pracach Rady Oddziałowej i Rady Rodziców,
  - c) udział w pracach 25 Samodzielnego Koła Terenowego Społecznego Towarzystwa Oświatowego.
4. Rodzice mają obowiązek:
  - a) ściśle współpracować ze Szkołą w procesie wychowawczym własnego dziecka,
  - b) przestrzegać Statutu Szkoły i zarządzeń Dyrektora,
  - c) pisemnie powiadomić Dyrektora Szkoły o zamiarze zabrania ucznia ze Szkoły z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, którego bieg rozpoczyna się z pierwszym dniem miesiąca następującego pod dniu doręczenia zawiadomienia,
  - d) przekazać niezwłocznie Szkole informacje o stanie zdrowia dziecka, (gdy dziecko jest ciężko chore, bądź, gdy pobyt danego dziecka w Szkole zagraża bezpieczeństwu innych dzieci),
  - e) uczestniczenia w zebraniach szkolnych,



- 
- f) punktualnego wnoszenia opłaty czesnego i innych opłat.
5. Prawa i obowiązki inne niż wyżej wymienione w Statucie, określa *Regulamin szkoły* oraz *Umowa Edukacyjna*.

## **Rozdział VIII** **Organizacja pracy Szkoły**

### **§ 15**

1. Cykl kształcenia w Szkole trwa osiem lat (klasy 1 – 8).
2. W Szkole prowadzona jest także klasa „0” - przygotowująca do Szkoły.
3. Szkoła może prowadzić oddziały dwujęzyczne.
4. O przyjęciu ucznia do Szkoły decyduje wynik egzaminu lub zabawy rekrutacyjnej.
5. Szczegółowe zasady rekrutacji określa Regulamin rekrutacji stanowiący załącznik do statutu.
6. Termin rozpoczynania i kończenia świątecznych ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
7. Organizację stałych, okresowych, obowiązkowych i fakultatywnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem możliwości uczniów, zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
8. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.
  - a) Wychowawca prowadzi swój oddział przez cały etap edukacyjny.
  - b) W przypadku długotrwałej choroby, nieobecności spowodowanej innymi przyczynami, urlopu – Dyrektor może dokonać zmiany wychowawcy w powierzyć oddział innemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale.
9. Szczegółową organizację pracy Szkoły określa jej regulamin, zatwierdzany przez Dyrektora. Regulamin Szkoły określa w szczególności:
  - a) czas trwania lekcji i przerw śródlekcyjnych,
  - b) zasady kultury współżycia i porządku szkolnego,
  - c) zasady korzystania z sali gimnastycznej, pracowni przedmiotowych,
  - d) rodzaje kar i nagród stosowanych wobec uczniów.





## § 16

1. Maksymalna liczba uczniów w zespole klasowym wynosi 16 osób w klasach 0 – 6, 18 osób w klasach 7 - 8.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody Zarządu Dyrektor Szkoły może zwiększyć liczbę uczniów, jednak nie więcej niż do 18.
3. Szkoła może prowadzić działalność w oparciu o niepełną strukturę klas.
4. Minimalna liczba uczniów w zespole klasowym wynosi 8 osób.
5. Dyrektor Szkoły może, po uzyskaniu zgody Zarządu, rozwiązać klasę w której jest mniej niż 8 uczniów.
6. Od klasy czwartej realizowane jest nauczanie drugiego języka obcego.
7. Nauczanie języków obcych jest realizowane z podziałem na grupy.
  - a) Na zajęciach z języka:
    - angielskiego od klasy trzeciej,
    - drugiego języka obcego od klasy siódmej.
  - b) Drugi język obcy z podziałem na grupy jest realizowany w wymiarze 3 lub 5 godzin.
  - c) Decyzję o liczebności grup wymienionych w pkt a) podejmuje Dyrektor Szkoły.

## § 17

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Szkoły. Arkusz podlega zatwierdzeniu przez Zarząd.
2. Z organizacją roku szkolnego Dyrektor Szkoły zapoznaje uczniów i rodziców najpóźniej w pierwszym dniu roku szkolnego.
3. Tygodniowy rozkład zajęć, ustala Dyrektor Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
5. Teren Szkoły jest ogrodzony i monitorowany dla bezpieczeństwa uczniów.
6. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych Szkoła zapewnia ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej.



---

## § 18

1. W szkole działa świetlica szkolna.
2. Szczegółowe zasady działalności świetlicy szkolnej określa *Regulamin świetlicy szkolnej*.

## § 19

1. W szkole działa wydawalnia obiadów dostarczanych przez zewnętrzną firmę cateringową.

## Rozdział IX

### Regulamin oceniania

#### (Szczegółowych warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego)

## § 20

1. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów określa *Regulamin oceniania*.
2. Opracowanie i uchwalanie szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego uczniów stanowi kompetencje Rady Pedagogicznej.

## § 21

### Informacje ogólne

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu oraz postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły. Obejmuje rozwój osobisty ucznia, stosunek do obowiązków szkolnych i umiejętności społeczne.
4. Wszystkie oceny są jawne i udostępnione w dzienniku elektronicznym uczniom, ich rodzicom i opiekunom prawnym oraz wychowawcom.
5. Ilekroć w *Szczegółowych warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego uczniów* jest mowa o dzienniku, jest to dziennik elektroniczny.
6. Ilekroć jest mowa o rodzicach ucznia, dotyczy to również prawnych opiekunów dziecka niebędących rodzicami
7. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;



- b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - e) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
8. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
  - b) ustalanie kryteriów ocen zachowania i tryb ich wystawiania,
  - c) ustalanie ocen bieżących,
  - d) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych
  - e) klasyfikowanie śródroczne i roczne,
  - f) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
  - g) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych,
  - h) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
9. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wystawia nauczyciel przedmiotu.
10. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 *nauka religii w przedszkolach i szkołach* ust. 2.
11. Ocenę zachowania wystawia wychowawca.
12. *Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów opracowuje Rada Pedagogiczna.*

## § 22

### Ocenianie w klasach I – III

1. W klasach I - III ocenianie jest w formie opisowej.
2. Wychowawca dokonuje opisu wiedzy i umiejętności ucznia w następujących działach: edukacja polonistyczna, matematyczna, przyrodnicza i plastyczna.
3. Wychowawca ocenia zachowanie ucznia w formie opisowej.
4. Nauczyciele przedmiotowi w edukacji wczesnoszkolnej formułują oceny w formie opisowej z wyjątkiem religii.
5. Religia jest oceniana według skali obowiązującej w nauczaniu przedmiotowym w klasach IV – VIII szkoły podstawowej przedstawionej w § 4 pkt. 11
6. Wychowawcy klas trzecich i nauczyciele przedmiotów mogą dodatkowo w drugim semestrze wystawiać oceny w formie cyfr zgodne z zasadami klas IV-VIII szkoły podstawowej.



## § 23

### Ocena zachowania

1. Opinia o zachowaniu ucznia formułowana jest przez wychowawcę klasy w klasyfikacji śródrocznej i rocznej według skali:
  - a) wzorowe,
  - b) bardzo dobre
  - c) dobre,
  - d) poprawne,
  - e) nieodpowiednie,
  - f) naganne.
2. Prawo do wyrażania opinii o zachowaniu ucznia ma wychowawca klasy, każdy nauczyciel, dyrektor szkoły i pozostali jej pracownicy, uczniowie, ich rodzice oraz inne osoby. Informacje te w formie ustnej lub pisemnej są przekazywane wychowawcy klasy i mogą mieć wpływ na ocenę zachowania.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie uzyskania oceny rocznej wyższej niż przewidywana oraz o skutkach ustalenia nieodpowiedniej i nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
4. Wychowawca klasy i nauczyciele odnotowują w dzienniku elektronicznym opinie i uwagi na temat pozytywnych i negatywnych zachowań uczniów oraz ich aktywności w różnych dziedzinach życia szkolnego i pozaszkolnego.
5. Kryteria ocen zachowania:
  - a) *Ocena wzorowa* (należy spełnić 10 z 12 warunków)
    - 1) szanuje siebie i innych, jest życzliwy, próbuje rozwiązywać konflikty;
    - 2) bardzo dobrze współpracuje z grupą;
    - 3) jest inicjatorem wydarzeń, pracuje na rzecz szkolnej społeczności;
    - 4) jest punktualny (w semestrze mogą być 2 spóźnienia);
    - 5) na miarę swoich możliwości osiąga maksymalne wyniki w nauce;
    - 6) przestrzega regulaminów obowiązujących w Szkole;
    - 7) poszerza swoją wiedzę w kołach zainteresowań w szkole lub poza nią;
    - 8) ma szczególne osiągnięcia (laureat konkursu, finalista olimpiad) w wybranych dziedzinach;
    - 9) dba o wygląd własny i estetykę otoczenia;
    - 10) dba o środowisko naturalne i kieruje się zasadami zdrowego stylu życia;
    - 11) aktywny na lekcjach, wytrwały, pracowity;
    - 12) nie ma indywidualnych uwag o niewłaściwym zachowaniu;
  - b) *Ocena bardzo dobra* (należy spełnić 8 z 12 warunków)
    - 1) szanuje siebie i innych, jest życzliwy, próbuje rozwiązywać konflikty;
    - 2) bardzo dobrze współpracuje z grupą;
    - 3) jest inicjatorem wydarzeń, pracuje na rzecz szkolnej społeczności;



- 
- 4) jest punktualny (w semestrze mogą być 4 spóźnienia);
  - 5) na miarę swoich możliwości osiąga bardzo dobre wyniki w nauce;
  - 6) przestrzega regulaminów obowiązujących w Szkole;
  - 7) poszerza swoją wiedzę w kołach zainteresowań w szkole lub poza nią;
  - 8) ma osiągnięcia w wybranych dziedzinach;
  - 9) dba o wygląd własny i estetykę otoczenia;
  - 10) dba o środowisko naturalne i kieruje się zasadami zdrowego stylu życia;
  - 11) aktywny na lekcjach, pracowity;
  - 12) nie ma indywidualnych uwag o niewłaściwym zachowaniu;
- c) *Ocena dobra* (należy spełnić: 5 z 10 warunków)
- 1) szanuje siebie i innych, jest życzliwy;
  - 2) współpracuje z grupą;
  - 3) poproszony pracuje na rzecz klasy lub szkolnej społeczności;
  - 4) jest punktualny (w semestrze może mieć 6 spóźnień);
  - 5) na miarę swoich możliwości osiąga dobre wyniki w nauce;
  - 6) przestrzega regulaminów obowiązujących w Szkole;
  - 7) dba o wygląd własny i estetykę otoczenia;
  - 8) kieruje się zasadami zdrowego stylu życia;
  - 9) wywiązuje się z powierzonych prac;
  - 10) ma najwyżej dwie uwagi wpisane do dzienniczka;
- d) *Ocena poprawna*
- 1) szanuje siebie i innych;
  - 2) współpracuje z grupą;
  - 3) osiąga pozytywne oceny
  - 4) poproszony czasami pracuje na rzecz klasy lub szkolnej społeczności;
  - 5) jest punktualny (w semestrze może mieć 8 spóźnień);
  - 6) nie utrudnia prowadzenia lekcji;
  - 7) reaguje poprawnie na zwracane uwagi;
  - 8) bierze bierny udział w życiu klasy i szkoły;
  - 9) nie opuszcza lekcji bez usprawiedliwienia;
  - 10) w zasadzie przestrzega regulaminów obowiązujących w Szkole;
  - 11) zdarza mu się nie wywiązywać z powierzonych prac;
  - 12) ma najwyżej 4 uwagi wpisane do dzienniczka;
- e) *Ocena nieodpowiednia* (wystarczy 4 z 9 warunków)
- 1) nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły;
  - 2) poproszony o pomoc - nie pomaga;
  - 3) nie przestrzega regulaminów szkolnych;
  - 4) narusza bezpieczeństwo i godność innych;
  - 5) używa wulgaryzmów, kłamie;
  - 6) opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia;



- 7) nie szanuje własnego zdrowia, używa środków zmieniających świadomość;
  - 8) nie reaguje poprawnie na zwracane mu ustnie uwagi;
  - 9) ma więcej niż 4 uwagi wpisane do dzienniczka;
  - 10) po zajęciach szkolnych zachowuje się nieodpowiednio (sprawdzone informacje)
  - 11) nie korzysta z pomocy pedagoga lub psychologa lub korzysta, ale nie widać poprawy;
- f) *Ocena naganna* (wystarczy 1 z 9 warunków)
- 1) wielokrotnie narusza godność osobistą innych;
  - 2) wielokrotnie łamie zasady regulaminów szkolnych;
  - 3) nie szanuje swojego zdrowia;
  - 4) wielokrotnie używa środków zmieniających świadomość;
  - 5) używa wulgaryzmów, kłamie;
  - 6) dopuścił się nagannego postępku lub w rażący sposób złamał regulamin;
  - 7) niszczy wspólną lub cudzą własność;
  - 8) po zajęciach szkolnych zachowuje się nieodpowiednio (sprawdzone informacje)
  - 9) nie korzysta z pomocy pedagoga lub psychologa lub korzysta, ale nie widać poprawy;
6. Wychowawca w połowie semestru (15 listopada i 15 kwietnia) wystawia w dzienniku częściową ocenę zachowania każdemu uczniowi.
7. Na zakończenie pierwszego semestru i roku szkolnego uczeń dokonuje pisemnej samooceny w odniesieniu do ideału absolwenta zawartego w programie profilaktyczno - wychowawczym Szkoły.
- „Zachowując integralność nauczania i wychowania, zmierzamy do tego, by idealny absolwent naszej szkoły był człowiekiem:
- wszechstronnie i harmonijnie rozwiniętym, postępującym zgodnie z zasadami zdrowego stylu życia, dbającym o zdrowie własne i innych
  - pracowitym i wytrwałym, chętnym do poszerzania swojej wiedzy i zdobywania nowych umiejętności
  - świadomym własnej wartości i tożsamości
  - szanującym siebie i innych
  - samodzielnym i odpowiedzialnym, dokonującym świadomych wyborów
  - komunikatywnym, kreatywnym i aktywnym
  - umiejącym współpracować z innymi
  - dbającym o środowisko naturalne
  - wykazującym właściwą dbałość o wygląd własny i estetykę otoczenia
  - kulturalnym, w tym umiejącym korzystać z dostępnych dóbr kultury”.
8. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy z uwzględnieniem śródsemestralnych ocen zachowania oraz:
- opinii innych nauczycieli, wychowawców świetlicy, innych pracowników szkoły,
  - uczniów danej klasy,



- samooceny ucznia,
  - opinii lub orzeczeń poradni psychologicznych dotyczących zachowania ucznia,
  - ilości uwag w dzienniczku o zachowaniu niezgodnym ze *Szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego uczniów*.
  - 5 uwag jest równoznaczne z obniżeniem oceny o jeden stopień.
9. Wychowawca wystawia oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne w następujący sposób:
- a) średnia ocen wychowawcy (z połowy i końca semestru) 3x,
  - b) średnia ocen nauczycieli uczących w klasie 2x,
  - c) średnia ocena uczniów 1x,
  - d) ocena własna ucznia 1x,
  - e) inne wyjątkowe warunki, które mogą mieć wpływ na ocenę zachowania.
  - f) Ocenę ostateczną otrzymuje dzieląc sumę pkt. a – d przez 7.
10. Oceny przedmiotowe nie wpływają na ocenę zachowania.
11. W czasie trwania semestru wychowawca klasy powinien w indywidualnej rozmowie z uczniem wskazywać mu drogę do pracy nad poprawą zachowania. Rozmowa ta może być odnotowana w dzienniku w formie informacji do rodziców.
12. Wychowawca może korzystać z dodatkowej pomocy specjalistów i kierować ucznia do pedagoga szkoły, lub, za zgodą rodziców, do psychologa, w sytuacji, gdy stwierdzi, że zachowanie ucznia sprawia duże trudności (jest niewłaściwe).
13. Informacje o przewidywanej ocenie semestralnej i rocznej zachowania wychowawca przekazuje rodzicom w dzienniku na miesiąc przed końcem semestru.
14. Ocenę zachowania (śródroczną i roczną) wychowawca wystawia w dzienniku na 7 dni przed terminem klasyfikacji.
15. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania może być zmieniona jedynie w wyniku zastrzeżenia zgłoszonego przez ucznia lub jego rodziców do dyrektora szkoły (zgodnie z pkt.16).
16. Rodzic (prawny opiekun) ma prawo, w terminie 5 dni od przekazania informacji o wystawionej rocznej ocenie zachowania, do złożenia wniosku o weryfikację tej oceny. Wniosek powinien zawierać ocenę, o jaką uczeń bądź jego rodzic (prawny opiekun) się ubiega, wraz z uzasadnieniem.
17. Ocena roczna klasyfikacyjna zachowania może być zmieniona w przypadku, gdy:
- a) przy ocenianiu nie uwzględniono w pełni kryteriów ocen zawartych w *Szczegółowych warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego uczniów*
  - b) sposób wystawiania oceny był niezgodny ze *Szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego uczniów*
  - c) zaszły dodatkowe okoliczności lub zdarzenia uzasadniające zmianę oceny.
18. Wniosek o podwyższenie oceny rozpatruje wychowawca po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej na klasyfikacyjnym posiedzeniu.
19. Śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna.



20. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
21. Dokumentację ocen z zachowania wychowawca przechowuje do końca etapu edukacyjnego.

## § 24

### Ocenianie przedmiotowe

1. Ocenianie przedmiotowe jest procesem ustalania i komunikowania ocen wyrażających spełnienie określonych wymagań edukacyjnych.
2. Wymagania edukacyjne wynikają z realizowanych w szkole programów nauczania. Są formułowane przez nauczycieli przedmiotu.
3. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do określenia wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego przez niego programu, sposobów sprawdzania i kryteriów oceniania osiągnięć uczniów, w postaci przedmiotowych zasad oceniania, które w szczególności zawierać powinny:
  - a) określenie różnorodnych form aktywności uczniów rozwijanych na zajęciach,
  - b) wskazanie tych, które będą podlegały sprawdzaniu i ocenianiu,
  - c) wskazanie rodzajów aktywności obowiązkowych dla wszystkich uczniów, i tych, które każdy uczeń może podejmować dobrowolnie, zgodnie z poziomem swego zaangażowania w realizację przedmiotu,
  - d) takie określenie wymagań, by uczniowie byli świadomi, jaka jest ocena za podjęcie danych rodzajów aktywności lub za ich brak,
  - e) określenie ilości nieprzygotowań i ich konsekwencji,
  - f) określenie zasad udostępniania uczniom i ich rodzicom poprawionych i ocenionych sprawdzianów pisemnych (prace pisemne przechowywane są do końca edukacji ucznia w szkole podstawowej lub gimnazjum),
  - g) zasady poprawiania ocen częściowych i proponowanych klasyfikacyjnych,
4. Wymagania edukacyjne nauczyciel dostosowuje do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia
  - b) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - c) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
5. Nauczyciel planuje proces oceniania tak, aby zapewniał uczniowi otrzymanie informacji zwrotnej o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz postępach w tym zakresie a także





- umożliwiał udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć oraz udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
6. Nauczyciel jest zobowiązany przedstawić przedmiotowe zasady oceniania dyrektorowi szkoły, a w przypadku braku zastrzeżeń, zapoznać uczniów z zasadami oceniania na początku każdego roku szkolnego.
  7. Nauczyciele przedmiotów przekazują uczniom informacje dotyczące przedmiotowych zasad oceniania na pierwszej lekcji.
  8. Na pierwszym zebraniu z rodzicami w nowym roku szkolnym wychowawca klasy przedstawia ogólne zasady Regulaminu Oceniania i informuje, że na stronie szkoły znajdują się przedmiotowe zasady oceniania.
  9. Rodzice mają prawo do uzyskiwania informacji o poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia, postępach w tym zakresie i trudnościach oraz o zachowaniu ich dziecka na spotkaniach (zebrania, dni otwarte i konsultacje) organizowanych przez szkołę lub w czasie indywidualnych kontaktów z nauczycielem, pedagogiem szkolnym, dyrektorem.
  10. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań edukacyjnych i efektów kształcenia określonych w podstawie programowej oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
  11. Roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, zgodnie z rozporządzeniem MEN, ustala się w stopniach według następującej skali:
    - a) stopień celujący – 6,
    - b) stopień bardzo dobry – 5,
    - c) stopień dobry - 4,
    - d) stopień dostateczny – 3,
    - e) stopień dopuszczający – 2,
    - f) stopień niedostateczny – 1.
  12. Skala ocen bieżących i ocen klasyfikacyjnych śródrocznych pokrywa się ze skalą ocen klasyfikacyjnych rocznych. Dopuszcza się stawianie plusów i minusów przy ocenie, które wskazują tendencję wyższą (+) lub niższą (-) w postępach ucznia, jedynie przy ocenie częściowej.
  13. Ocena klasyfikacyjna śródroczna musi być wystawiona z co najmniej trzech ocen częściowych. Ocena klasyfikacyjna roczna z co najmniej sześciu ocen częściowych.
  14. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
  15. W Szkole obowiązują następujące *Ogólne kryteria poszczególnych ocen szkolnych*
    - a) Stopień celujący (6) oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie



- nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu. Uczeń samodzielnie i biegle posługuje się wiedzą w celu rozwiązywania problemów praktycznych i teoretycznych, odznacza się kulturą przekazywania wiadomości, osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych.
- b) Stopień bardzo dobry (5) oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania. Właściwie rozumie uogólnienia i związki między nimi, zdobyte wiadomości potrafi wykorzystać w praktyce do rozwiązywania nowych problemów, posługuje się poprawnym językiem.
  - c) Stopień dobry (4) oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania w zasadzie jest pełne, nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia. Uczeń rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne korzystając tylko sporadycznie z pomocy nauczyciela.
  - d) Stopień dostateczny (3) oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności z programu nauczania realizowanego przez nauczyciela, co może oznaczać jego kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach jednego przedmiotu (dziedziny edukacji). Umie stosować wiedzę w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych, często z pomocą nauczyciela.
  - e) Stopień dopuszczający (2) oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania jest niewielkie, że stawia pod znakiem zapytania możliwość opanowania kolejnych treści danego przedmiotu i utrudnia naukę przedmiotów pokrewnych. Uczeń nie rozumie wielu podstawowych uogólnień, nie posiadał umiejętności wyjaśniania zjawisk, rozwiązuje zadania dla celów praktycznych i teoretycznych przy znaczącej pomocy nauczyciela.
  - f) Stopień niedostateczny (1) oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednio opanowanie kolejnych treści danego przedmiotu i zasadniczo utrudnia naukę przedmiotów pokrewnych. Uczeń nie potrafi wyjaśnić nawet bardzo prostych zjawisk, nie umie nawet przy pomocy nauczyciela wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności.
16. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
17. W przypadku stwierdzenia w wyniku klasyfikacji śródrocznej, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w następnym



- półroczu, nauczyciel proponuje sposoby uzupełnienia zaległości oraz formy sprawdzenia wiedzy i umiejętności zdobytych przez ucznia. Nauczyciel informuje o tym ucznia i jego rodziców, wychowawcę i dyrektora szkoły.
18. Pisemne prace sprawdzające z poszczególnych przedmiotów muszą być zapowiadane uczniom przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. Sprawdzianów nie może być więcej niż trzy tygodniowo i tylko jeden w ciągu dnia.
  19. Terminy sprawdzianów muszą być wpisane do dziennika, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
  20. Podczas oceniania pisemnych prac sprawdzających obowiązuje poniższa skala procentowa. Jeżeli w pracy klasowej nie wydzielono zadania dodatkowego to uczeń, który otrzymał 100% wszystkich punktów otrzymuje ocenę celującą.
    - a) 100% celująca
    - b) 99 – 91% bardzo dobra
    - c) 90 – 75% dobra
    - d) 74 – 60% dostateczna
    - e) 59 – 50% dopuszczająca
    - f) 49 - 0% niedostateczna
  21. Uczeń ma prawo otrzymać ocenioną pracę pisemną w ciągu dwóch tygodni od jej napisania.
  22. Uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy sprawdzianu w terminie ustalonym z nauczycielem. Wpisywane są obie oceny, które informują, czy uczeń osiąga wyznaczone cele i czy pracuje systematycznie. Ocena niedostateczna jest poprawiana do osiągnięcia oceny pozytywnej. Przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej brana jest pod uwagę ocena wyższa oraz systematyczna praca ucznia.
  23. Na koniec pierwszego semestru każdy uczeń szkoły otrzymuje pisemną opinię o swoim funkcjonowaniu na wszystkich przedmiotach, które jego dotyczą. Opinie są umieszczane w dzienniczku elektronicznym na koniec semestru.

## § 25

### Klasyfikacja i egzamin klasyfikacyjny

1. Każdy rok szkolny składa się z dwóch części. Pierwsze półrocze trwa od 1 września do rozpoczęcia ferii zimowych, drugie półrocze trwa od pierwszego dnia po zakończeniu ferii zimowych do końca roku szkolnego. Dаты posiedzeń rad klasyfikacyjnych są ustalane na początku każdego roku szkolnego w formie kalendarium.
2. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele w dzienniku informują rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych z przedmiotów.
3. Na dwa tygodnie przed terminem klasyfikacji nauczyciele wpisują przewidywaną ocenę do dziennika.
4. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych,



jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

5. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionych nieobecności na zajęciach może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego z danego przedmiotu (danych przedmiotów) na pisemną prośbę rodziców.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. Egzamin klasyfikacyjny dla takiego ucznia nie obejmuje następujących obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne.
7. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, składającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia dyrektor szkoły w rozmowie z uczniem i jego rodzicami (prawnym opiekunem), z której sporządza się pisemną notatkę podpisaną przez uczestników rozmowy.
9. Egzamin klasyfikacyjny zdaje też uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
11. Uczeń nieklasyfikowany po pierwszym półroczu, może kontynuować naukę w drugim półroczu, ale jego klasyfikacja roczna obejmuje materiał całego roku nauczania z danego przedmiotu.
12. Uczeń nieklasyfikowany do 31 sierpnia powtarza ostatnią programowo klasę, do której uzyskał promocję.
13. Na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
14. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu, wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
15. Egzamin klasyfikacyjny składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej obejmującej umiejętności praktyczne i wiadomości teoretyczne z danego przedmiotu.
16. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, , informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
17. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
18. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który stanowi integralną część arkusza ocen. Protokół zawiera: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.



19. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## § 26

### Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Prośbę o egzamin poprawkowy mogą składać rodzice (lub sam uczeń) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły na ostatni tydzień ferii letnich.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
4. Uczeń, o którym mowa w § 6 ust. 1, który przystąpił do egzaminu poprawkowego, ale go nie zdał, może jeden raz w trakcie nauki na danym etapie edukacyjnym zostać promowany do klasy programowo wyższej za zgodą rady pedagogicznej.
5. Uczeń, o którym mowa w § 6 ust. 1, który nie przystąpił do egzaminu poprawkowego powtarza klasę.
6. Promocję, o której mowa w § 6 ust.3 może otrzymać uczeń, który:
  - a) miał dostosowane wymagania edukacyjne na wniosek poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - b) znalazł się w trudnej sytuacji życiowej rzutującej na jego stan emocjonalny i intelektualny,
  - c) nie zdążył wyrównać zaległości w wiadomościach i umiejętnościach powstałych w wyniku dłuższej choroby,
  - d) żyje w rodzinie niewydolnej wychowawczo, ale chodzi do szkoły i ma możliwości intelektualne pozwalające na uzupełnienie braków.
7. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W jej skład wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia - jako egzaminujący, o ile on sam, dyrektor szkoły, wychowawca klasy, uczeń lub jego rodzice nie wyrażą sprzeciwu (wówczas dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela tego przedmiotu, jeżeli taki w szkole jest);
  - c) nauczyciel prowadzący taki sam lub pokrewny przedmiot, jako członek komisji.



9. Liczbę przedmiotów, z których uczeń może być egzaminowany w ciągu jednego dnia, ustala przewodniczący komisji w uzgodnieniu z rodzicami ucznia.

10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

## § 27

### **Egzamin: dodatkowe sprawdzenie wiedzy i umiejętności**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą wystąpić z podaniem do dyrektora szkoły o dodatkowe sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia w przypadku, gdy ustalona przez nauczyciela ocena roczna jest w ich odczuciu zaniżona. Podanie powinno zawierać ocenę, o którą ubiega się uczeń, uzasadnienie, opinię wychowawcy i nauczyciela danego przedmiotu o przystąpieniu do egzaminu.
2. Podanie o dodatkowe sprawdzenie wiedzy i umiejętności należy wnieść do dyrektora szkoły najpóźniej w terminie dwóch dni od dnia posiedzenia klasyfikacyjnego rady.
3. Termin sprawdzianu ustala dyrektor szkoły. Powinien się on odbyć najpóźniej do dnia posiedzenia rady pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji.
4. Dodatkowe sprawdzenie wiedzy i umiejętności przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora, w składzie:
  - a) wychowawca lub pedagog szkolny, jako przewodniczący,
  - b) nauczyciel danego przedmiotu, jako egzaminujący,
  - c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu, jako członek komisji.
5. Dodatkowe sprawdzenie wiedzy i umiejętności przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej. Zestaw zadań lub ćwiczeń przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu. Stopień trudności zadań, pytań i ćwiczeń musi odpowiadać kryteriom stopnia, o który ubiega się uczeń.
6. Komisja na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu może podwyższyć stopień lub pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela.
7. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
8. Uczeń może ubiegać się o dodatkowe sprawdzenie wiedzy i umiejętności z, nie więcej niż, 1 lub 2 przedmiotów:
  - a) z jednego przedmiotu, jeżeli jego ocena roczna jest niższa, o co najmniej 2 stopnie od oceny śródrocznej (semestralnej),
  - b) z dwóch przedmiotów, z których ustalona przez nauczyciela ocena roczna jest niższa, o co najmniej 1,5 stopnia od jego średniej ocen ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych.



9. Prawo do egzaminu dodatkowo sprawdzającego nie przysługuje uczniowi, który otrzymał więcej niż dwie oceny niedostateczne roczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

## § 28

### Promocja

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał oceny roczne wyższe od niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych), uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz religii (etyki) średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
4. Zasady przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty regulują odrębne przepisy.

## § 29

### Odwołanie od rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenie do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia powinny być zgłoszone w terminie do siedmiu dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
3. Dyrektor szkoły sprawdza zasadność odwołania i prawidłowość trybu ustalenia tej oceny.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w procedurze ustalenia rocznej oceny zajęć edukacyjnych, dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie: dyrektor lub wicedyrektor szkoły, jako przewodniczący, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Komisja przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną, która jest oceną ostateczną i nie może być niższa niż ustalona przez nauczyciela.
6. Z przeprowadzonego sprawdzianu komisja sporządza protokół. Protokół zawiera: skład komisji, termin sprawdzianu, pytania egzaminacyjne, wynik sprawdzianu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Termin przeprowadzenia sprawdzianu uzgadnia dyrektor w rozmowie z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), z której sporządza się pisemną notatkę podpisaną



przez dyrektora i rodziców.

8. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z trybem ustalenia tej oceny, dyrektor powołuje komisję w składzie: dyrektor (wicedyrektor) jako przewodniczący, wychowawca klasy, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rodziców.
9. Komisja ustala ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
10. Z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od ustalonej wcześniej przez wychowawcę.

## **Rozdział X**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 30**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada własne imię.
3. Szkoła może posiadać hymn, sztandar i ceremoniał szkolny.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Postanowienie niniejszego statutu dotyczą wszystkich uczniów, rodziców i pracowników Szkoły.
6. Statut Szkoły dostępny jest w sekretariacie Szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły.
7. Z niniejszym Statutem wychowawcy klas zapoznają rodziców na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym. Ze wszystkimi zaistniałymi w późniejszym okresie zmianami niniejszego Statutu zapoznaje rodziców wychowawca klasy na najbliższym zebraniu po dokonaniu zmian.

#### **§ 31**

1. Decyzję o likwidacji Szkoły podejmuje Walne Zebranie Członków Koła zgodnie z art. 54 Statutu Społecznego Towarzystwa Oświatowego. Majątek Szkoły z chwilą jej likwidacji powraca do 25 Samodzielnego Koła Terenowego Społecznego Towarzystwa Oświatowego.





---

Dokumentacja procesu dydaktycznego Szkoły w razie jej likwidacji zostanie przekazana do archiwum Kuratorium Oświaty w Warszawie.

2. O zamiarze i przyczynach likwidacji Szkoły Zarząd ma obowiązek zawiadomić uczniów, rodziców (prawnych opiekunów), Kuratorium Oświaty, pracowników i organ rejestrujący z co najmniej sześciomiesięcznym wyprzedzeniem.

#### **§ 22**

Sprawy nieregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące prawo.

#### **§ 23**

1. Statut Szkoły może być zmieniony uchwałą Zarządu z zastrzeżeniem zawartym w pkt 2.
2. Zmiana w zakresie kompetencji, zasad i zadań przyznawanych organom – wymaga zgody i uchwały organów nadrzędnych.

#### **§ 24**

Każda zmiana Statutu wymaga ogłoszenia ujednoliconego tekstu na stronie internetowej Szkoły.

#### **§ 25**

Niniejszy statut oraz *Regulamin oceniania*, o którym mowa w § 4 obowiązują od 1 października 2019 r.