



Regulamin
opłat obowiązujący w Społecznej Szkole Podstawowej Nr 4
Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Warszawie

§ 1

Przepisy ogólne

1. Regulamin ustala zasady opłat obowiązujących w szkole, której organem prowadzącym jest 25 Samodzielne Koło Terenowe Społecznego Towarzystwa Oświatowego.
2. W Społecznej Szkole Podstawowej Nr 4 STO w Warszawie, zwanej dalej Szkołą, obowiązują następujące opłaty:
 - a) czesne (rozumiane jako opłata za świadczone usługi edukacyjne);
 - b) opłaty za egzamin lub zabawę rekrutacyjną;
 - c) wpisowe;

oraz na podstawie osobnej pisemnej deklaracji opłaty za:

- a) uczestnictwo w zielonej szkole;
 - b) wycieczki;
 - c) uczestnictwo w zajęciach dodatkowych;
 - d) składkę ubezpieczenia NNW.
3. Kształcenie w Szkole potwierdzone jest umową zawartą pomiędzy rodzicami, a Zarządem 25 Samodzielnego Koła Terenowego STO, reprezentowanym przez Dyrektora Szkoły.
 4. Odmowa podpisania umowy przez rodzica/opiekuna stanowi podstawę do skreślenia z listy uczniów Szkoły.

§ 2

Czesne

1. Czesne za rok szkolny rozpoczynający się 1 września ustalane jest corocznie przez Zarząd 25 SKO STO w drodze uchwały i ogłaszane nie później niż do 30 czerwca poprzedniego roku szkolnego poprzez zamieszczenie odpowiedniego komunikatu na stronie internetowej szkoły. Stawka czesnego podawana jest jako stawka miesięczna.
2. W przypadku niepodjęcia uchwały przez Zarząd 25 SKT STO w sprawie wysokości czesnego na następny rok obowiązuje czesne w wysokości z poprzedniego roku szkolnego.
3. Zarząd 25 SKT STO może podjąć uchwałę o zmianie wysokości czesnego w trakcie roku szkolnego w przypadku zaistnienia sytuacji finansowej, która uniemożliwia wykonanie celów statutowych oraz zadań Szkoły.



4. W przypadku zmiany wysokości czesnego w trakcie roku szkolnego Zarząd 25 SKT STO podaje do wiadomości informację o wysokości czesnego co najmniej dwa tygodnie przed terminem płatności.
5. Czesne płatne jest w równych ratach miesięcznych poczynając od września danego roku do czerwca roku następnego – w terminie do 10 – go każdego miesiąca.
6. W przypadku uczęszczania do Szkoły prowadzonej przez Towarzystwo rodzeństwa, przysługują ulgi w opłacie czesnego na kolejne dzieci.
7. Wysokość ulgi uchwała Zarząd na każdy rok szkolny.

§ 3

Wpisowe

1. Obowiązek zapłaty wpisowego powstaje z chwilą pozytywnego wyniku rekrutacji ucznia do Szkoły.
2. Rodzice wpłacają wpisowe na konto Szkoły po zakończeniu rekrutacji na podstawie informacji od Dyrektora Szkoły o przyjęciu dziecka do Szkoły.
3. Brak opłaty wpisowego w wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły terminie powoduje skreślenie dziecka z listy przyjętych.
4. W przypadku rozwiązania umowy o świadczenie usług edukacyjnych przed czasem, na jaki została zawarta, opłata wpisowego jest w części zwracana. Kwotę zwrotu rozliczamy następująco – akt podpisania umowy jest wykorzystaniem wpisowego w wysokości 50 %, pozostała część jest proporcjonalnie dzielona na lata pozostałe do ukończonej nauki przez dziecko. Szkoła zwraca niewykorzystaną część wpisowego po potrąceniu wszystkich zobowiązań finansowych.

Rozpoczęty przez ucznia rok nauki jest policzony, jako wykorzystana część wpisowego.

§ 4

Opłata za egzamin lub zabawę rekrutacyjną

1. Obowiązek zapłaty za rekrutację powstaje w chwili przyjścia kandydata na egzamin lub zabawę rekrutacyjną.
2. Wysokość opłaty corocznie ustala Dyrektor Szkoły.
3. Opłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny, okoliczności i wyniku rozmowy.

§ 5

Opłaty za zajęcia dodatkowe

1. Obowiązek zapłaty za zajęcia dodatkowe powstaje w chwili złożenia pisemnej deklaracji rodzica udziału ucznia w zajęciach dodatkowych.
2. Wysokość opłaty za zajęcia dodatkowe podaje Dyrektor Szkoły najpóźniej do 20 września.
3. Opłaty należy dokonywać zgodnie z terminami podanymi przez Dyrektora Szkoły.



4. Brak wpłaty może skutkować skreśleniem ucznia z listy uczestników zajęć dodatkowych.

§ 6

Opłaty za wycieczki

1. Obowiązek zapłaty za wycieczkę powstaje w chwili złożenia pisemnej deklaracji rodzica na udział ucznia w wycieczce.
2. Wysokość opłaty za wycieczkę podaje Dyrektor Szkoły.
3. Opłaty należy dokonywać zgodnie z terminami podanymi przez Dyrektora Szkoły.
4. Brak wpłaty (lub części) skutkuje skreśleniem ucznia z listy uczestników wycieczki.

§ 7

Opłaty za zieloną szkołę

1. Obowiązek zapłaty za zieloną szkołę powstaje w chwili złożenia pisemnej deklaracji rodzica na udział ucznia w wycieczce.
2. Wysokość opłaty podaje Dyrektor Szkoły.
3. Opłaty należy dokonywać zgodnie z terminami podanymi przez Dyrektora Szkoły.
4. Brak wpłaty (lub części) skutkuje skreśleniem ucznia z listy uczestników zielonej szkoły.

§ 8

Opłaty za ubezpieczenie

1. Obowiązek zapłaty za ubezpieczenie powstaje w chwili złożenia pisemnej deklaracji rodzica przystąpienia do ubezpieczenia.
2. Wysokość opłaty za ubezpieczenie podaje Dyrektor Szkoły najpóźniej do 10 września.
3. Opłaty należy dokonywać zgodnie z terminem podanym przez Dyrektora Szkoły.

§ 9

Opóźnienia w opłatach

1. W przypadku nie wywiązania się Rodziców/Opiekunów z obowiązku zapłaty różnych należności w wysokości równej lub wyższej podwójnego czesnego Dyrektor Szkoły wzywa Rodziców/Opiekunów do uregulowania należności wyznaczając termin zapłaty. Po bezskutecznym upływie terminu zapłaty wyznaczonego w wezwaniu, Dyrektor szkoły – stosownie do postanowień statutu szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów danej szkoły, zaś roszczenia z tytułu opłat skierowane zostaną na drogę postępowania sądowego.
2. Dokumenty uczniów Szkoły Podstawowej skreślonych z listy uczniów będą przekazane do szkoły publicznej (rejonowej) właściwej według miejsca zameldowania uczniów.
3. W przypadku nieterminowych opłat, wpłaty bieżące zaliczane są przez Dyrektora Szkoły na spłatę zaległych należności z tytułu odsetek oraz na zalegające świadczenie główne.



Spółeczna Szkoła Podstawowa Nr 4
im. Władysława Grabskiego STO w Warszawie

4. W uzasadnionych przypadkach rodzice lub inne organy Szkoły mogą wnioskować do Zarządu 25 SKT STO o zmniejszenie, zawieszenie, przesunięcie w czasie lub czasowe zwolnienie z obowiązku ponoszenia opłat za naukę danego ucznia w Szkole. Decyzja Zarządu 25 SKT STO w takiej sprawie jest decyzją ostateczną.
5. W przypadku rozwiązania umowy edukacyjnej opłata wpisowa oraz opłaty za rozpoczęty miesiąc nauki nie podlegają zwrotowi, a kwoty niewpłacone będą egzekwowane.



Zauważyłem parę zdań dotyczących płatności:

Oświadczenie:

Zmiany wysokości czesnego lub zmiany terminów płatności będą ogłaszane na stronie internetowej Szkoły.

Umowa: ust. 3 § 4

"Wysokość czesnego określa Zarząd 25 Samodzielnego Koła Terenowego Społecznego Towarzystwa Oświatowego i podaje do wiadomości co najmniej dwa tygodnie przed terminem płatności"

co wydaje się być sprzeczne z ust. 1 § 2 Regulaminu opłat :

"Czesne za rok szkolny rozpoczynający się 1 września ustalane jest corocznie przez Zarząd 25 SKO STO w drodze uchwały i ogłaszane nie później niż do 30 czerwca poprzedniego roku szkolnego poprzez zamieszczenie odpowiedniego komunikatu na stronie internetowej szkoły. "