



**Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów
w Społecznej Szkole Podstawowej nr 4 im. Władysława Grabskiego STO
w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły
od dnia 18 maja 2020 r.**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19 na podstawie art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz.U. poz.493 ze zm.)
2. Zarządzenie nr 2/2019/2020 Dyrektora Społecznej Szkoły Podstawowej nr 4 im. Władysława Grabskiego Społecznego Towarzystwa Oświatowego z dnia 24 marca 2020 r. w sprawie: organizacji i realizacji zadań szkoły w okresie czasowego funkcjonowania jednostek systemu oświaty

§1

Postanowienia ogólne

1. W okresie nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz zachowania z uwzględnieniem specyfiki nauczania zdalnego.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu oraz postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej z uwzględnieniem zasad organizacji i realizacji zadań szkoły w okresie czasowego funkcjonowania jednostek systemu oświaty.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków obowiązujących podczas nauczania zdalnego.
4. Wszystkie oceny są jawne i udostępnione w dzienniku elektronicznym uczniom, ich rodzicom i opiekunom prawnym oraz wychowawcom.
5. Ileć w *Szczegółowych warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego uczniów* jest mowa o dzienniku, jest to dziennik elektroniczny.
6. Ileć jest mowa o rodzicach ucznia, dotyczy to również prawnych opiekunów dziecka niebędących rodzicami.
7. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia uwzględnia specyfikę nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość i odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- e) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 2

Ocenianie w klasach I – III

- 1. W klasach I - III ocenianie jest prowadzone w formie opisowej z uwzględnieniem specyfiki nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
- 2. Wychowawca dokonuje opisu wiedzy i umiejętności ucznia w następujących działach: edukacja polonistyczna, matematyczna, przyrodnicza i plastyczna.
- 3. Nauczyciele przedmiotowi w edukacji wczesnoszkolnej formułują oceny w formie opisowej z wyjątkiem religii.
- 4. Religia jest oceniana według skali obowiązującej w nauczaniu przedmiotowym w klasach IV – VIII.

§ 3

Ocena zachowania

- 1. W okresie nauki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zachowanie uczniów jest monitorowane przez wychowawcę i nauczycieli przedmiotowych.
- 2. Monitorowaniu w szczególności podlega:
 - a) przestrzeganie zasad podczas lekcji odbywających się za pomocą komunikatorów i lekcji on-line;
 - b) systematyczność pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
 - c) aktywność podczas korzystania z komunikatorów i lekcji on-line.
- 3. Wychowawca klasy i nauczyciele odnotowują w dzienniku elektronicznym opinie i uwagi na temat pozytywnych i negatywnych zachowań uczniów oraz ich aktywności w różnych obszarach nauczania zdalne.

4. W czasie nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie dokonuje się śródkresowej oceny zachowania.
5. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy z uwzględnieniem śródsesestralnych ocen zachowania oraz:
 - a) zasad obowiązujących podczas nauki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
 - b) opinii innych nauczycieli, wychowawców świetlicy, innych pracowników szkoły,
 - c) uczniów danej klasy,
 - d) samooceny ucznia,
 - e) opinii lub orzeczeń poradni psychologicznych dotyczących zachowania ucznia,
 - f) ilości uwag w dzienniczku o zachowaniu niezgodnym ze *Szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego uczniów*. - 5 uwag jest równoznaczne z obniżeniem oceny o jeden stopień.
6. Wychowawca wystawia oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne w następujący sposób:
 - a) średnia ocen wychowawcy (z końca semestru) 3x,
 - b) średnia ocen nauczycieli uczących w klasie 2x,
 - c) ocena własna ucznia 1x,
 - d) inne wyjątkowe warunki, które mogą mieć wpływ na ocenę zachowania.
 - e) Ocenę ostateczną otrzymuje dzieląc sumę pkt. a – c przez 7.
7. Oceny przedmiotowe nie wpływają na ocenę zachowania
8. W czasie trwania semestru wychowawca klasy może w indywidualnej rozmowie z uczniem wskazywać mu drogę do pracy nad poprawą zachowania. Rozmowa ta może być odnotowana w dzienniku w formie informacji do rodziców. Podczas nauki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość rozmowa może odbyć się telefonicznie ewentualnie za pośrednictwem innych komunikatorów.
9. Wychowawca może korzystać zdalnie z dodatkowej pomocy specjalistów i kierować ucznia do pedagoga szkoły, lub, za zgodą rodziców, do psychologa, w sytuacji, gdy stwierdzi, że zachowanie ucznia sprawia duże trudności (jest niewłaściwe).
10. Informacje o przewidywanej ocenie ssestralnej i rocznej zachowania wychowawca przekazuje rodzicom w dzienniku na miesiąc przed końcem semestru.
11. Ocenę zachowania (śródroczną i roczną) wychowawca wystawia w dzienniku na 7 dni przed terminem klasyfikacji.
12. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania może być zmieniona jedynie w wyniku zastrzeżenia zgłoszonego przez ucznia lub jego rodziców do dyrektora szkoły (zgodnie z pkt.14).
13. Rodzic (prawny opiekun) ma prawo, w terminie 5 dni od przekazania informacji o wystawionej rocznej ocenie zachowania, do złożenia wniosku o weryfikację tej oceny. Wniosek powinien zawierać ocenę, o jaką uczeń bądź jego rodzic (prawny opiekun) się ubiega, wraz z uzasadnieniem. W okresie nauki z wykorzystaniem metod i technik

kształcenia na odległość wniosek składany jest za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus.

14. Ocena roczna klasyfikacyjna zachowania może być zmieniona w przypadku, gdy:
 - a) przy ocenianiu nie uwzględniono w pełni kryteriów ocen zawartych w *Szczegółowych warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego uczniów*
 - b) sposób wystawiania oceny był niezgodny ze *Szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego uczniów*
 - c) zaszły dodatkowe okoliczności lub zdarzenia uzasadniające zmianę oceny.
15. Wniosek o podwyższenie oceny rozpatruje wychowawca po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej na klasyfikacyjnym posiedzeniu.
16. Śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna.
17. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
18. Dokumentację ocen z zachowania wychowawca przechowuje do końca etapu edukacyjnego.

§ 4

Ocenianie przedmiotowe

1. Ocenianie przedmiotowe jest procesem ustalania i komunikowania ocen wyrażających spełnianie określonych wymagań edukacyjnych wynikających ze specyfiki nauczania zdalnego.
2. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do weryfikacji wymagań edukacyjnych i dostosowania ich do specyfiki nauczania zdalnego, a w szczególności:
 - a) określenie form aktywności uczniów możliwych do realizacji w czasie nauki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji,
 - b) wskazanie tych aktywności, które będą podlegały sprawdzaniu i ocenianiu,
 - c) wskazanie rodzajów aktywności obowiązkowych dla wszystkich uczniów i tych, które każdy uczeń może podejmować dobrowolnie,
 - d) określenie ilości nieprzygotowań i ich konsekwencji,
 - e) zasad poprawiania ocen cząstkowych.
3. Wymagania edukacyjne nauczyciel dostosowuje do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia a także możliwości korzystania z nauczania zdalnego:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia;



- b) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - c) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
4. Nauczyciel planuje proces oceniania tak, aby
- a) zapewniał uczniowi otrzymanie informacji zwrotnej o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz postępach w tym zakresie a także umożliwiał udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć oraz udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
 - b) uczeń miał możliwość obiektywnej oceny osiągnięć w warunkach nauczania zdalnego.
5. W szczególności ocenianiu podlegają
- a) wykonane przez uczniów zadania domowe przesłane do nauczyciela w wyznaczonym terminie drogą on-line z wykorzystaniem Platformy Microsoft 365 (w oddziałach klas 4 -8);
 - b) aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line zarówno w formie przekazu video na żywo jak też w formie odpowiedzi kierowanych do nauczyciela z wykorzystaniem czatu;
 - c) dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów.
6. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do
- a) weryfikacji przedmiotowych zasad oceniania, dostosowania ich do warunków nauczania zdalnego,
 - b) poinformowania uczniów o wprowadzonych zmianach,
 - c) poinformowania dyrektora szkoły o wprowadzonych zmianach.
7. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań edukacyjnych i efektów kształcenia określonych w podstawie programowej, wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień oraz uwzględnia specyfikę nauki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
8. Roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, zgodnie z rozporządzeniem MEN, ustala się w stopniach według następującej skali:

- a) stopień celujący – 6,
 - b) stopień bardzo dobry – 5,
 - c) stopień dobry - 4,
 - d) stopień dostateczny – 3,
 - e) stopień dopuszczający – 2,
 - f) stopień niedostateczny – 1.
9. Skala ocen bieżących i ocen klasyfikacyjnych śródrocznych pokrywa się ze skalą ocen klasyfikacyjnych rocznych. Dopuszcza się stawianie plusów i minusów przy ocenie, które wskazują tendencję wzrostową (+) lub spadkową (-) w postępach ucznia, jedynie przy ocenie częściowej.
10. Ocena klasyfikacyjna śródroczna musi być wystawiona z co najmniej trzech ocen częściowych. Ocena klasyfikacyjna roczna z co najmniej sześciu ocen częściowych.
11. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
12. W Szkole obowiązują *Ogólne kryteria poszczególnych ocen szkolnych* określone w *Szczegółowych warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego uczniów* § 4 pkt 15 oraz zasady przyjęte na czas nauki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wymienione w pkt. 5

§ 5

Klasyfikacja i egzamin klasyfikacyjny

1. Każdy rok szkolny składa się z dwóch części. Pierwsze półrocze trwa od 1 września do rozpoczęcia ferii zimowych, drugie półrocze trwa od pierwszego dnia po zakończeniu ferii zimowych do końca roku szkolnego. Dаты posiedzeń rad klasyfikacyjnych są ustalane na początku każdego roku szkolnego w formie kalendarium.
2. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele w dzienniku informują rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych z przedmiotów.
3. Na dwa tygodnie przed terminem klasyfikacji nauczyciele wpisują przewidywaną ocenę do dziennika.
4. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

5. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionych nieobecności na zajęciach może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego z danego przedmiotu (danych przedmiotów) na pisemną prośbę rodziców.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. Egzamin klasyfikacyjny dla takiego ucznia nie obejmuje następujących obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne.
7. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, składającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia dyrektor szkoły w rozmowie z uczniem i jego rodzicami (prawnym opiekunem), z której sporządza się pisemną notatkę. W trakcie nauki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przesyła uzgodnioną treść notatki za pośrednictwem dziennika Librus. Uczestnicy rozmowy potwierdzają zapoznają się z treścią ustaleń.
9. Egzamin klasyfikacyjny zdaje też uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
11. Uczeń nieklasyfikowany do 31 sierpnia powtarza ostatnią programowo klasę, do której uzyskał promocję.
12. Na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu, wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
14. W warunkach nauki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość egzamin odbędzie się na platformie Microsoft Teams.
15. Egzamin klasyfikacyjny składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej obejmującej umiejętności praktyczne i wiadomości teoretyczne z danego przedmiotu.
16. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, , informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań możliwych do wykonania na platformie Microsoft Teams.
17. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
18. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który stanowi integralną część arkusza ocen. Protokół zawiera: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.



19. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 6

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Prośbę o egzamin poprawkowy mogą składać rodzice (lub sam uczeń). Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły na ostatni tydzień ferii letnich.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
4. Uczeń, o którym mowa w § 6 ust. 1, który przystąpił do egzaminu poprawkowego, ale go nie zdał, może jeden raz w trakcie nauki na danym etapie edukacyjnym zostać promowany do klasy programowo wyższej za zgodą rady pedagogicznej.
5. Uczeń, o którym mowa w § 6 ust. 1, który nie przystąpił do egzaminu poprawkowego powtarza klasę.
6. Promocję, o której mowa w § 6 ust.3 może otrzymać uczeń, który:
 - a) miał dostosowane wymagania edukacyjne na wniosek poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) znalazł się w trudnej sytuacji życiowej rzutującej na jego stan emocjonalny i intelektualny,
 - c) nie zdążył wyrównać zaległości w wiadomościach i umiejętnościach powstałych w wyniku dłuższej choroby,
 - d) żyje w rodzinie niewydolnej wychowawczo, ale chodzi do szkoły i ma możliwości intelektualne pozwalające na uzupełnienie braków.
7. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W jej skład wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji;

- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia - jako egzaminujący, o ile on sam, dyrektor szkoły, wychowawca klasy, uczeń lub jego rodzice nie wyrażą sprzeciwu (wówczas dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela tego przedmiotu, jeżeli taki w szkole jest);
 - c) nauczyciel prowadzący taki sam lub pokrewny przedmiot, jako członek komisji.
9. Liczbę przedmiotów, z których uczeń może być egzaminowany w ciągu jednego dnia, ustala przewodniczący komisji w uzgodnieniu z rodzicami ucznia.
 10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusz ocen.
 11. W warunkach nauki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość egzamin poprawkowy odbędzie się na platformie Microsoft Teams.
 12. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań możliwych do wykonania na platformie Microsoft Teams.

§ 7

Egzamin: dodatkowe sprawdzenie wiedzy i umiejętności

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą wystąpić z podaniem do dyrektora szkoły o dodatkowe sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia w przypadku, gdy ustalona przez nauczyciela ocena roczna jest w ich odczuciu zaniżona. Podanie powinno zawierać ocenę, o którą ubiega się uczeń, uzasadnienie, opinię wychowawcy i nauczyciela danego przedmiotu o przystąpieniu do egzaminu.
2. Podanie o dodatkowe sprawdzenie wiedzy i umiejętności należy wniesć do dyrektora szkoły najpóźniej w terminie dwóch dni od dnia posiedzenia klasyfikacyjnego rady.
3. W warunkach nauki zdalnej podanie należy przesłać w formie elektronicznej na adres sekretariatu szkoły.
4. Termin sprawdzianu ustala dyrektor szkoły. Powinien się on odbyć najpóźniej do dnia posiedzenia rady pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji.
5. Dodatkowe sprawdzenie wiedzy i umiejętności przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora, w składzie:
 - a) wychowawca lub pedagog szkolny, jako przewodniczący,
 - b) nauczyciel danego przedmiotu, jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu, jako członek komisji.

6. Dodatkowe sprawdzenie wiedzy i umiejętności przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej. Zestaw zadań lub ćwiczeń przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu. Stopień trudności zadań, pytań i ćwiczeń musi odpowiadać kryteriom stopnia, o który ubiega się uczeń.
7. W warunkach nauki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość egzamin poprawkowy odbędzie się na platformie Microsoft Teams.
8. Komisja na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu może podwyższyć stopień lub pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela.
9. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
10. Uczeń może ubiegać się o dodatkowe sprawdzenie wiedzy i umiejętności z, nie więcej niż, 1 lub 2 przedmiotów:
 - a) z jednego przedmiotu, jeżeli jego ocena roczna jest niższa, o co najmniej 2 stopnie od oceny śródrocznej (semestralnej),
 - b) z dwóch przedmiotów, z których ustalona przez nauczyciela ocena roczna jest niższa, o co najmniej 1,5 stopnia od jego średniej ocen ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
11. Prawo do egzaminu dodatkowo sprawdzającego nie przysługuje uczniowi, który otrzymał więcej niż dwie oceny niedostateczne roczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych

§ 8

Promocja

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał oceny roczne wyższe od niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych), uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz religii (etyki) średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

4. Zasady przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty regulują odrębne przepisy.

§ 9

Odwołanie od rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenie do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia powinny być zgłoszone w terminie do siedmiu dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
3. W warunkach nauki zdalnej podanie należy przestać w formie elektronicznej na adres sekretariatu szkoły.
4. Dyrektor szkoły sprawdza zasadność odwołania i prawidłowość trybu ustalenia tej oceny.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w procedurze ustalenia rocznej oceny zajęć edukacyjnych, dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie: dyrektor lub wicedyrektor szkoły, jako przewodniczący, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Komisja przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną, która jest oceną ostateczną i nie może być niższa niż ustalona przez nauczyciela.
7. W warunkach nauki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość sprawdzian odbędzie się na platformie Microsoft Teams.
8. Z przeprowadzonego sprawdzianu komisja sporządza protokół. Protokół zawiera: skład komisji, termin sprawdzianu, pytania egzaminacyjne, wynik sprawdzianu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Termin przeprowadzenia sprawdzianu uzgadnia dyrektor w rozmowie z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), z której sporządza się pisemną notatkę podpisaną przez dyrektora i rodziców.
10. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z trybem ustalenia tej oceny, dyrektor powołuje komisję w składzie: dyrektor (wicedyrektor) jako przewodniczący, wychowawca klasy, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rodziców.
11. Komisja ustala ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.



12. Z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od ustalonej wcześniej przez wychowawcę.

§ 10

Szczegółowe zasady oceniania wchodzi w życie z dniem 18 maja 2020 r.