



Zasady rekrutacji prowadzonej zdalnie podczas pandemii

1. Postanowienia ogólne
 - a) Organizacja rekrutacji jest zgodna z zapisami *Regulaminu rekrutacji do Społecznej Szkoły Podstawowej Nr 4 STO w Warszawie*.
 - b) Zmianie ulegają zapisy dotyczące *Zasad rekrutacji uzupełniającej w toku nauki*.
2. Zasady rekrutacji prowadzonej zdalnie.
 - a) Kandydat w klasach IV – VIII przystępuje do egzaminu wstępnego z języka polskiego, matematyki oraz języka angielskiego oraz do rozmowy kwalifikacyjnej
 - b) Egzamin wstępny z języka polskiego, matematyki i j. angielskiego składa się z dwóch części:
 - pierwsza to część pisemna, zgodna z realizowanymi w szkole programami nauczania,
 - druga to egzamin ustny z przedmiotu.
 - c) Każda z części egzaminu pisemnego trwa 30 minut.
 - d) Wszystkie części egzaminu są zdawane jednego dnia o wyznaczonej godzinie, po dwóch przedmiotach uczeń ma prawo do 10 minutowej przerwy.
 - e) Rekrutacja przeprowadzana jest w formie elektronicznej, na platformie Microsoft Teams.
 - f) Kandydat otrzyma link, który umożliwi mu uczestniczenie w spotkaniu.
 - g) Od kandydata wymaga się, by w trakcie egzaminu w formie elektronicznej miał dostęp do komputera podłączonego do internetu i wyposażonego w mikrofon oraz kamerę, a także by przebywał w cichym i odosobnionym pomieszczeniu, w którym możliwe jest skupienie i prowadzenie rozmowy.
3. Organizacja rekrutacji
 - a) Egzamin wstępny odbywa się na platformie Teams w terminie ustalonym przez Dyrektora.
 - b) Przed rozpoczęciem egzaminu kandydat otrzyma na podany adres mailowy link, który umożliwi mu dołączenie do spotkania.
 - c) Po udanym przebiegu dołączania do spotkania kandydat rozpocznie część pisemną egzaminu z j. polskiego następnie z matematyki, j. angielskiego.
 - d) Kandydat otrzyma link do testu online Microsoft Forms, gdzie będzie wykonywał zadania zgodnie z poleceniami.
 - e) Po części pisemnej rozpocznie się część ustna egzaminów na platformie Teams.
4. Instrukcja dołączania do spotkania:
 - a) Wszystkim, czego potrzebuje kandydat, aby dołączyć do spotkania w usłudze Teams, jest link.
 - b) Kandydat wybiera pozycję **Dołącz do spotkania w usłudze Microsoft Teams** w zaproszeniu na spotkanie. Następuje przeniesienie do strony, gdzie może wybrać dołączenie w Internecie lub pobranie aplikacji klasycznej. Jeśli kandydat ma już aplikację Teams, spotkanie zostanie otwarte w niej automatycznie.