



## **REGULAMIN BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO NA ROK 2020/2021 SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4 STO W WARSZAWIE**

### **§ 1 Zasady ogólne**

1. Budżet partycypacyjny (BP) jest finansowany ze środków, które wpłynęły z 1 %, o których wykorzystaniu mogą decydować wspólnie uczniowie, rodzice, pracownicy Szkoły i członkowie 25 Samodzielnego Koła Terenowego STO. W edycji w roku szkolnym 2020/2021 wysokość środków BP wynosi 40 000 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych), do realizacji po 20 000 zł w obu budynkach szkoły przy ul. Traktorzystów 16 i Dzieci Warszawy 42a.
2. Celem budżetu partycypacyjnego jest zaangażowanie społeczności szkolnej w rozwój Szkoły poprzez zgłaszanie projektów, dyskutowanie nad nimi i wskazywanie w głosowaniu tych, które w największym stopniu realizować będą idee dobra wspólnego.
3. Osobami uprawnionymi do zgłaszania projektów oraz głosowania są:
  - 1) kierownictwo Szkoły,
  - 2) członkowie 25 Samodzielnego Koła Terenowego STO,
  - 3) nauczyciele Szkoły i pracownicy administracyjni Szkoły,
  - 4) uczniowie Szkoły,
  - 5) rodzice uczniów Szkoły.
4. Projekty zgłaszane do BP muszą mieścić się w zakresie kompetencji władz Szkoły. Ponadto muszą:
  - 1) być zgodne z prawem i Statutem Szkoły,
  - 2) uwzględniać stosowne uwarunkowania techniczne i być technicznie wykonalne,
  - 3) być zlokalizowane w obrębie nieruchomości Szkoły,
  - 4) być możliwe do zrealizowania w ciągu roku kalendarzowego 2021,
  - 5) mieścić się w budżecie maksymalnym, którego kwota została określona w ust. 5 niniejszego paragrafu.
5. Koszt zgłoszonego projektu nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł.
6. Nie wprowadza się ograniczenia przedmiotowego projektów. Proponowane działania mogą zatem dotyczyć zarówno inicjatyw o charakterze „twardym” (np. remonty, zakupy wyposażenia, prace na terenie posesji szkolnych), jak i „miękkim” (np. wydarzenia, imprezy o charakterze społecznym lub kulturalnym).
7. Realizacja budżetu partycypacyjnego Szkoły na rok 2020/21 obejmuje następujące etapy:
  - 1) opracowywanie projektów i zgłaszanie projektów – od 26.04.2020 r. do 10.05.2021r.
  - 2) weryfikacja projektów – od 11.05.2021r. do 12.05.2021 r.,
  - 3) ogłoszenie listy projektów pozytywnie zweryfikowanych – 13.05.2021 r.,
  - 4) promocja projektów – od 14.05.2021 r. do 19.05.2021 r.,
  - 5) głosowanie – od 20.05.2021 r. do 21.05.2021 r.,
  - 6) ogłoszenie wyników głosowania i listy projektów do realizacji – 24.05.2021 r.,



8. Budżet partycypacyjny jest zasilany ze środków finansowych pozyskanych z 1% podatku od osób fizycznych na rzecz 25 Samodzielnego Koła Terenowego STO. Jednostką odpowiedzialną za realizację BP jest Szkoła.

### § 2 Opracowywanie i zgłaszanie projektów

1. Każda osoba uprawniona do zgłaszania projektów może zgłosić więcej niż jeden projekt.
2. Zgłaszany projekt może mieć więcej niż jednego autora, przy czym autorzy muszą wskazać osobę uprawnioną do reprezentowania wszystkich autorów danego projektu.
3. Zgłaszanie projektów odbywa się za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie Szkoły. Wzór formularza stanowi Załącznik do niniejszego regulaminu. Do formularza zgłoszeniowego autor/autorzy/ muszą dołączyć skan listy poparcia, zawierającej **podpisy co najmniej 5 osób uprawnionych do głosowania**. Autorzy projektu nie mogą być osobami popierającymi własny projekt. Osoby popierające wniosek mogą podpisać się pod dowolną liczbą projektów. Wzór listy poparcia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Wnioski w formie elektronicznej należy przesłać do Sekretariatu Szkoły.
5. Opis projektu – obok opisu działań – powinien zawierać uzasadnienie jego realizacji z punktu widzenia społeczności szkolnej.
6. Do opisu projektu powinien być dołączony wstępny kosztorys.

### § 3 Weryfikacja projektów

1. Weryfikacja projektów składa się z weryfikacji formalnej oraz weryfikacji merytorycznej.
2. Weryfikacja projektu dokonywana jest przez Komisję, w skład której wchodzi:
  - 1) dwóch przedstawicieli zespołu nauczycieli,
  - 2) przedstawiciel każdego Sejmiku,
  - 3) przedstawiciel 25 Samodzielnego Koła Terenowego STO
3. Weryfikacja formalna obejmuje sprawdzenie, czy formularz został poprawnie wypełniony oraz czy zawiera wszystkie wymagane załączniki.
4. Po pozytywnej weryfikacji formalnej projekt poddawany jest weryfikacji merytorycznej.
5. Weryfikacja merytoryczna obejmuje:
  - 1) ocenę projektu pod względem spełnienia wymogów, o których mowa w § 1 ust.4 oraz § 1 ust.5,
  - 2) analizę technicznych lub technologicznych możliwości realizacji projektu,
  - 3) analizę kosztorysu wskazanego w formularzu zgłoszeniowym projektu,
  - 4) sprawdzenie, czy nazwa projektu i opis projektu oddają istotę projektu, a także czy są zgodne z pełnym opisem i kosztorysem.
6. Każdy członek Komisji powołanej do oceny merytorycznej przyznaje ocenę każdemu projektowi w przedziale od 0 do 5 punktów i krótko uzasadnia swoją ocenę.
7. Każdy projekt otrzymuje ocenę, którą stanowi średnia matematyczna (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) ocen przyznanych przez członków Komisji.



8. Wynik weryfikacji może być:
- 1) pozytywny – projekt, którego średnia ocena jest większa niż 2,5,
  - 2) negatywny – projekt, którego średnia ocena jest równa 2,5 lub niższa.

#### **§ 4 Promocja projektów i głosowanie**

1. Autorzy pozytywnie zweryfikowanych projektów mają prawo do promocji i prezentacji projektów.
2. Wszystkie pozytywnie zweryfikowane projekty zostają umieszczone w losowej kolejności na liście projektów poddanych pod głosowanie. Lista projektów zostanie umieszczona na stronie Szkoły.
3. Głosowanie będzie się odbywało przez Dzienniczek.
4. Na podstawie końcowych wyników głosowania Komisja ds. BP tworzy listę rankingową projektów.
5. Do realizacji skierowane są projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania ogólnej kwoty przeznaczonej na realizację budżetu partycypacyjnego. W sytuacji, gdy pozostałe do rozdysponowania środki finansowe nie pozwalają na realizację kolejnego projektu z listy rankingowej, za rekomendowany do realizacji uznaje się projekt zajmujący dalszą pozycję na liście, jeżeli koszty jego realizacji mieszczą się w kwocie pozostałej do rozdysponowania.
6. W sytuacji, gdy kilka projektów uzyskało tę samą liczbę głosów, a pozostała kwota nie umożliwia realizacji ich wszystkich, za rekomendowany do realizacji uznaje się projekt wyłoniony w drodze losowania.
7. Projekty wybrane do realizacji zostają wpisane do budżetu Szkoły i po zatwierdzeniu przez 25 SKT STO będą realizowane w roku obrotowym, którego dotyczy plan finansowy.

#### **§ 5 Przepisy końcowe**

1. Wszelkie kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane przez 25 SKT STO w porozumieniu z kierownictwem Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego regulaminu, zmiany harmonogramu realizacji BP i odwołania realizacji BP jeżeli przekroczą planowaną kwotę przyznaną na finansowanie w ramach budżetu partycypacyjnego.