



Spółeczna Szkoła Podstawowa nr 4  
im. Wł. Grabskiego STO  
w Warszawie

# REGULAMIN

SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4  
IM. WŁADYSŁAWA GRABSKIEGO  
SPOŁECZNEGO TOWARZYSTWA  
OŚWIATOWEGO  
W WARSZAWIE

**telefon:**

502-350-624  
501-025-278

**e-mail:**

[sekretariat@sto4.edu.pl](mailto:sekretariat@sto4.edu.pl)

**adres:**

02-495 Warszawa, ul. Traktorzystów 16,  
02-495 Warszawa, ul. Dzieci Warszawy 42



## WSTĘP

Regulamin Spółecznej Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Władysława Grabskiego STO w Warszawie jest zgodny ze Statutem Szkoły. Zapisy w nim zawarte są uściśleniem zapisów statutowych zgodnie z potrzebami codziennej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

Ilekoć w Regulaminie używa się określenia:

- „Szkoła” należy rozumieć, że zapis dotyczy Spółecznej Szkoły Podstawowej nr 4 im. Władysława Grabskiego STO,
- „Społeczność Szkoły” należy rozumieć, że zapis dotyczy wszystkich uczniów i pracowników Szkoły oraz rodziców.

Wszyscy członkowie społeczności szkolnej są zobowiązani do przestrzegania norm i zasad zawartych w Regulaminie Szkoły

Siedziba Szkoły mieści się w Warszawie w dwóch lokalizacjach: przy ul. Traktorzystów 16 oraz przy ul. Dzieci Warszawy 42 a.

## Rozdział I: ORGANIZACJA SZKOŁY

### Art. 1.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły są oddziały.
2. Zasady tworzenia oddziałów określa statut i regulamin rekrutacji.
3. Funkcję wychowawcy klasy przez cały etap edukacyjny pełni nauczyciel wskazany przez Dyrektora.
4. Dyrektor wyznacza salę do zajęć edukacyjnych danego oddziału.

### Art.2.

1. W obu budynkach sekretariaty działają w godzinach 7.30 – 15.30.
2. Organizacja dnia w budynku przy ul. Dzieci Warszawy 42 a:
  - a) Szkoła otwarta jest od godziny 7.30.
  - b) Lekcje rozpoczynają się o godz. 8.30.
  - c) Lekcje są organizowane według tygodniowego planu zajęć.
  - d) Przed lekcjami uczniowie mają zapewnioną opiekę zgodnie z harmonogramem dyżurów nauczycieli.
  - e) Od godziny 7.30 rozpoczyna się dyżur nauczycieli na korytarzu.
  - f) Po zajęciach edukacyjnych nauczyciele odprowadzają uczniów do właściwych świetlic.
  - g) Po zajęciach lekcyjnych uczniowie są odbierani ze świetlicy przez rodziców lub upoważnionych przez nich opiekunów.



- h) Samodzielnie mogą opuszczać budynek szkoły jedynie ci uczniowie, których rodzice pisemnie wyrazili taką wolę.
  - i) Świetlica czynna jest do godz. 17.30.
3. Organizacja dnia w budynku przy ul. Traktorzystów 16.
- a) Szkoła otwarta jest od godziny 7.00.
  - b) Od godziny 7.45 rozpoczyna się dyżur nauczycielski na korytarzach.
  - c) Lekcje rozpoczynają się o godz. 8.00. Możliwe jest zorganizowanie godziny „0” od 7.15.
  - d) Lekcje są organizowane według tygodniowego planu zajęć.
  - e) Po zajęciach edukacyjnych uczniowie mogą wracać do domu lub pozostać na zajęciach w klubie.
  - f) Samodzielnie mogą opuszczać budynek szkoły jedynie ci uczniowie, których rodzice pisemnie wyrazili taką wolę. Pozostali czekają w klubie na rodziców lub upoważnionych przez nich opiekunów.
  - g) Po lekcjach uczniom nie wolno przebywać w salach lekcyjnych bez opieki nauczycieli lub innych osób dorosłych.
  - h) Klub jest czynny do godz. 17.30.
4. Klub i świetlica działają według własnych planów pracy i regulaminów.

#### Art. 3.

1. Udział rodziców i nauczycieli w funkcjonowaniu Szkoły Podstawowej określa Statut.
2. Uczniowie działają przez demokratycznie wybrany Sejmik.

#### Art. 4.

Uczniowie uczestniczą w obowiązkowych zajęciach lekcyjnych oraz imprezach i uroczystościach klasowych i ogólnoszkolnych, mogą uczestniczyć w nieobowiązkowych zajęciach dodatkowych.

#### Art. 5.

1. Koszty wycieczek klas są pokrywane przez Szkołę do wysokości, jaką podaje do wiadomości Zarząd zatwierdzając budżet. Wychowawca jest odpowiedzialny za rozliczenie tej kwoty. Wycieczki, które przekraczają limit są dofinansowywane przez rodziców.
2. Pozostałe zajęcia: koła zainteresowań i przygotowanie do egzaminów językowych są dodatkowo płatne. Wysokość opłat jest ustalana w każdym roku szkolnym i podawana do wiadomości na stronie internetowej Szkoły.
3. Jeżeli rodzice klasy wyremontują sale, w których pracuje klasa: może nastąpić zwrot nakładów po przedstawieniu faktur do wysokości 500 zł lub klasa może skorzystać z powiększenia puli wycieczkowej o 700 zł (bez okazywania faktur).
4. Szkoła współpracuje z firmą cateringową. Rodzice zamawiają obiady bezpośrednio bez pośrednictwa szkoły.



Art. 6.

1. Zajęcia lekcyjne trwają 45 minut, i odbywają się według planu lekcji zamieszczonego w dzienniku Librus i na stronie internetowej szkoły.
2. Każda lekcja rozpoczyna się punktualnie. Nauczyciel nie powinien przedłużać lekcji bez ważnej przyczyny .
3. Nie należy podawać zadań do domu po rozpoczęciu przerwy lekcyjnej.

**Rozdział II: ORGANY SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

Art. 7.

W Szkole działają niezależne Sejmiki: dla uczniów klas na Dzieci Warszawy oraz dla klas na Traktorzystów. Każdy z nich pracuje według własnego planu pracy.

Art. 8.

Uczniowie wybierają w wyborach powszechnych, bezpośrednich, tajnych i równych swoich przedstawicieli do Sejmików Uczniowskich i Prezydentów Uczniów

Art. 9.

Wybory do Sejmików odbywają się według oddzielnego regulaminu.

Art. 10.

Dyrektor wyznacza opiekunów do Sejmików spośród nauczycieli.

**Rozdział III: ZASADY KORZYSTANIA Z POMIESZCZEŃ I SPRZĘTU SZKOLNEGO**

Art. 11.

1. Podczas całego pobytu w Szkole, podczas lekcji, przerw, zajęć pozalekcyjnych, imprez, wycieczek, uczniowie pozostają pod opieką wyznaczonego nauczyciela.
2. W imprezach, w których udział biorą rodzice uczniów, opiekę nad swoimi dziećmi sprawują rodzice.

Art. 12.

Obowiązkiem uczniów jest troska o czystość Szkoły, przede wszystkim własnej sali lekcyjnej a także dbałość o sprzęt sportowy, pomoce naukowe i wyposażenie sal.

Art. 13.

1. W czasie przerw uczniowie zachowują się zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.
2. Uczniowie mogą korzystać ze wszystkich pomieszczeń dla nich udostępnionych. Wejście do innych sal lekcyjnych jest możliwe tylko za zgodą gospodarzy.



3. W budynku na ul. Traktorzystów uczniom nie wolno wychodzić na balkon I piętra.

Art. 14.

Uczniowie mogą korzystać z terenu zielonego wokół szkoły podczas przerw, lekcji, po zajęciach edukacyjnych tylko pod opieką nauczycieli.

Art. 15.

Korzystanie poza planowanymi zajęciami z pomieszczeń szkolnych wymaga uzgodnienia z Dyrektorem Szkoły, a używanie pomocy dydaktycznych z nauczycielem za nie odpowiedzialnym.

Art. 16.

1. Dbałość o mienie Szkoły jest obowiązkiem wszystkich członków społeczności szkolnej.
2. W przypadku spowodowania straty, uszkodzenia czy zniszczenia tego mienia sprawca jest zobowiązany do niezwłocznego naprawienia szkody lub pokrycia straty finansowej.

#### **Rozdział IV: BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA**

Art. 17.

Wszystkich członków społeczności szkolnej obowiązuje dbałość o bezpieczeństwo własne i innych oraz przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

Art. 18.

Na terenie Szkoły mogą przebywać uczniowie, ich rodzice, nauczyciele, pracownicy szkoły i inne osoby, które uzyskały zgodę Dyrektora.

Art. 19.

1. Uczniowie nie mogą opuszczać samowolnie terenu Szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i przerw.
2. Na wycieczkach i zajęciach poza budynkiem Szkoły uczniowie stosują się do poleceń nauczycieli.

Art. 20.

1. Obowiązkiem uczniów jest przestrzeganie zasad higieny oraz troska o swój czysty i schludny wygląd.
2. W Szkole obowiązuje zakaz makijażu, farbowania włosów i ekscentrycznych ubrań.



3. Strojem galowym jest: bluzka lub biała koszula / bluzka, granatowe lub czarne spodnie/ spódnica (spodnie i spódnice nie mogą być dżinsowe).
4. Strój galowy obowiązuje na rozpoczęciu i zakończeniu roku szkolnego, uroczystościach ślubowania i święta Szkoły, w czasie egzaminu ośmioklasisty (w tym próbnego) oraz z innych przyczyn, kiedy wychowawca klasy przekaze taką wiadomość uczniom.
5. Strój sportowy jest określany oddzielnie przez nauczycieli WF i jest odpowiedni do rodzaju zajęć, miejsca i warunków atmosferycznych.
6. Na lekcjach WF uczniowie nie mogą mieć na sobie biżuterii i ozdób oraz innych rzeczy, które zagrażają ich bezpieczeństwu. Na polecenie nauczyciela WF uczeń ma obowiązek zdjąć wszelkie ozdoby, które Nauczyciel uzna za niebezpieczne.

#### Art. 21.

Na teren Szkoły oraz w czasie wycieczek i imprez poza terenem Szkoły nie można wносить, posiadać i używać:

- a) środków uzależniających i dopalaczy, środków chemicznych o nieznanym działaniu, środków wybuchowych lub innych mogących wystraszyć uczniów lub grozić kalectwem,
- b) niebezpiecznych narzędzi i zabawek, które mogą stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia innych oraz mogą wystraszyć innych uczniów.

#### Art. 22.

1. Uczniowie nie mogą mieć telefonów komórkowych przy sobie w czasie lekcji. Telefony są zdeponowane w przeznaczonych na nie szafce.
2. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może otrzymać stałe lub tymczasowe pozwolenie na używanie telefonu komórkowego. Pozwolenia wydają pracownicy Szkoły.
3. Używanie telefonu mimo zakazu jest traktowane jako zachowanie niezgodne z regulaminem i wpisywana jest uwaga w dzienniczku elektronicznym.
4. W obu budynkach nie wolno przynosić urządzeń elektronicznych: tabletów, laptopów, gier, zabawek i odtwarzaczy. Zakaz ten obejmuje również wycieczki i zielone szkoły chyba, że opiekunowie zdecydują inaczej.
5. Jeżeli uczeń ma pilną sprawę do rodziców może korzystać z telefonu w sekretariatach szkół.

### **Rozdział V: PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA**

#### Art. 23.

Uczniowie i rodzice mają prawo najpóźniej w czerwcu poznać wykaz obowiązujących podręczników w następnym roku szkolnym.

#### Art. 24.



1. Nauczyciel ma obowiązek na początku roku szkolnego poinformowania uczniów i rodziców, o realizowanym programie nauczania oraz zasadach oceniania.
2. Klasyfikowanie uczniów i ich ocenianie w Szkole opisane zostało w *Szczegółowych warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego uczniów* i jest zgodne z aktualnym prawem oświatowym.
3. Nauczyciel wychowawca ma obowiązek na początku roku szkolnego poinformowania uczniów i rodziców o procedurze i kryteriach oceniania zachowania.
4. Uczniowie, rodzice i nauczyciele mają prawo do korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej organizowanej w Szkole.

#### Art. 25.

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej.
2. W szczególności uczeń ma prawo do:
  - a) oddziaływania na życie szkoły poprzez swoich przedstawicieli w organach Samorządu Uczniowskiego,
  - b) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
  - c) jawnej i umotywowanej oceny zachowania oraz postępów w nauce,
  - d) poczucia się bezpiecznie w Szkole, poszanowania swojej godności osobistej, nietykalności i szacunku,
  - e) ubiegania się o pomoc stypendialną organizowaną przez Szkołę lub władze Towarzystwa,
  - f) korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez klasę lub Szkołę,
  - g) zgłaszania wychowawcom lub organom Szkoły wniosków i postulatów dotyczących Szkoły i spraw uczniowskich,
3. Na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się pisemnych prac domowych i materiału do powtórzenia.

#### Art. 26.

1. Do obowiązków ucznia w szczególności należy:
  - a) dbałość o dobre imię Szkoły oraz poszanowanie jej mienia,
  - b) punktualne rozpoczynanie zajęć,
  - c) udział w zajęciach lekcyjnych i systematyczne przygotowywanie się do nich,
  - d) posiadanie na lekcji podręcznika, przyborów szkolnych oraz zeszytu przedmiotowego lub ćwiczeń, jeśli taki jest prowadzony,



- e) w przypadku nieobecności na zajęciach, uzupełnianie braków - ma przy tym prawo do uzyskania od nauczyciela uczącego pełnej pomocy, jeśli się o nią zwróci,
- f) przestrzeganie porządku, dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych uczniów,
- g) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza Szkołą,
- h) branie aktywnego udziału w lekcji, przestrzeganie ustalonych zasad i porządku w czasie zajęć,
- i) wykonywanie samodzielnie pracy: prace domowe lub ich fragmenty kopiowane z Internetu muszą mieć zaznaczony właściwy adres lub autora.

## **Rozdział VI: NAGRODY I KARY**

### **Art. 27.**

1. W Szkole nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
2. Uczniowie nagradzani są za:
  - a) rzetelną naukę i pracę,
  - b) wzorową, aktywną postawę,
  - c) wybitne osiągnięcia,
  - d) dzielność i odwagę,
  - e) inicjatywę w rozwiązywaniu problemów i konfliktów w Szkole.

### **Art. 28.**

1. Rodzaje nagród:
  - a) ustna pochwała wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu wobec klasy,
  - b) pisemna pochwała w dzienniczku do wiadomości rodziców,
  - c) pochwała przed całą społecznością szkolną przez dyrektora szkoły (również poprzez informację na tablicy ogłoszeń),
  - d) list pochwalny do rodziców,
  - e) nagroda książkowa lub rzeczowa,
  - f) nagroda dla wyróżniającej się klasy,
  - g) świadectwo z wyróżnieniem,
  - h) nagrody i wyróżnienia przyznawane przez władze oświatowe oraz instytucje i organizacje według odrębnych zasad.





2. Nagrody (z wyjątkiem wymienionych w punktach a i b - art. 28) mogą być przyznane przez Dyrektora Szkoły lub przez Radę Pedagogiczną, wnioskować mogą: wychowawcy, nauczyciele przedmiotu i Samorząd Uczniowski.

#### Art. 29.

1. Uczeń, który nie wypełnia swoich obowiązków i nie stosuje się do zapisów w statutach i Regulaminie może zostać ukarany:

- a) uwagą Wychowawcy lub Nauczyciela przedmiotu,
- b) poinformowaniem rodziców o zaistniałej sytuacji w formie ustnej, a przy braku poprawy również w formie pisemnej,
- c) upomnieniem lub naganą Dyrektora Szkoły (wpis do dzienniczka elektronicznego),
- d) upomnieniem lub naganą wobec rodziców dziecka w formie ustnej z wpisaniem tego faktu do dokumentacji ucznia,
- e) spisaniem, w obecności ucznia, z jego rodzicami kontraktu, wymieniającego warunki do pozostawienia ucznia w Szkole, o ile zostaną zrealizowane,
- f) listem ostrzegawczym skierowanym do rodziców, o możliwości skreślenia dziecka z listy uczniów Szkoły, jeżeli niewłaściwe zachowanie się powtórzy,
- g) skreśleniem z listy uczniów.

2. Rada Pedagogiczna może wystąpić do Dyrektora Szkoły z wnioskiem o dyscyplinarne usunięcie ucznia ze Szkoły.

3. W decyzji o skreśleniu z listy uczniów należy wskazać rejonową szkołę publiczną, do której winien zgłosić się uczeń.

4. W ciągu 7 dni od otrzymania decyzji rodzice ucznia mogą odwołać się do organu prowadzącego Szkołę.

#### Art. 30

##### **Tryb odwoławczy**

1. Uczeń ma prawo odwołać się od udzielonej mu kary (za wyjątkiem kary skreślenia z listy uczniów) w ciągu czterech dni od jej nałożenia do Dyrektora za pośrednictwem wychowawcy. Dyrektor może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej. Odwołanie to powinno być rozpatrzone w terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni.
2. Od kary skreślenia z listy uczniów przysługuje prawo odwołania w ciągu 7 dni od otrzymania decyzji za pośrednictwem Dyrektora Szkoły do organu prowadzącego Szkołę.
3. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku przyznania uczniowi wyróżnienia lub nagrody.

## **ROZDZIAŁ VII: PROCEDURY POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM O SPECJALNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH ORAZ SPRAWIAJĄCYM TRUDNOŚCI WYCHOWAWCZE**

### Art. 31.

W przypadku wystąpienia trudności wychowawczych wdrażane są *Procedury postępowania z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz sprawiającym trudności wychowawcze*.

#### **1. Działania zapobiegawcze – na etapie rekrutacji**

- a) Podczas rekrutacji uczniów do nowo powstających klas brana jest pod uwagę ilość uzyskanych punktów za pozytywne zachowania społeczne (zapisywane w karcie obserwacji dziecka), w szczególności:
  - za kulturę osobistą
  - za dobre relacje rówieśnicze
  - za poprawne zachowania społeczne
- b) W rekrutacji uzupełniającej do klas już istniejących zaleca się (przed podpisaniem umowy o przyjęciu) tygodniowy pobyt ucznia w klasie, połączony z obserwacją zachowań społecznych, oraz uwzględnienie oceny z zachowania lub opinii o zachowaniu.
- c) Przy przyjmowaniu nowych uczniów ostateczną decyzję podejmuje dyrektor po konsultacji z nauczycielem prowadzącym egzamin oraz pedagogiem szkolnym i przyszłym wychowawcą.
- d) W sytuacji, gdy kandydaci posiadają orzeczenie, opinię lub inny dokument zaświadczający o trudnościach wychowawczych, decyzję o przyjęciu podejmuje komisja złożona z dyrektora Szkoły, pedagoga szkolnego i przyszłego wychowawcy.
- e) Uczniowie Szkoły posiadający orzeczenie (o potrzebie kształcenia specjalnego, potrzebie indywidualnego nauczania lub niepełnosprawności) przyjęci do szkoły lub zdiagnozowani w trakcie nauki – traktowani są przez nauczycieli zgodnie z orzeczeniem i stosują się do IPET-u (indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny), który tworzy wychowawca we współpracy z pedagogiem oraz nauczycielem wspomagającym (o ile nauczyciel wspomagający jest przypisany do ucznia).
- f) Nauczyciele mają obowiązek zapoznać się z dokumentacją w tym zakresie oraz stosować w pracy zawarte w niej zalecenia.



## 2. Działania wychowawcze

W procesie wychowawczym naszej Szkoły prowadzone są następujące działania:

### a) Działania profilaktyczne (*działania wychowawcy*)

- zajęcia integrujące grupę
- wspólne tworzenie i realizacja kontraktów (zasad) klasowych
- zajęcia dotyczące zachowań społecznych
- zapoznanie z regulaminami szkolnymi
- częste losowe zmiany miejsca siedzenia
- zajęcia w grupach dobieranych losowo

### b) Działania podstawowe - w przypadku zachowań niedozwolonych np. popchnięć, wyzwisk, wulgaryzmów (*działania wychowawcy lub innego nauczyciela*)

- zatrzymanie niewłaściwego zachowania
- zwrócenie uwagi uczniowi niewłaściwie się zachowującemu
- pogadanka w klasie po incydencie
- poinformowanie wychowawcy
- rozmowa z uczniem
- rozmowa z rodzicem

### c) Działania doraźne w przypadku zagrożenie zdrowia, wyśmiewania, poniżania, uporczywego przeszkadzania w lekcjach (*działania każdego nauczyciela*)

- poprawne interwencje w czasie i po incydentach
- odwołanie się do regulaminu szkoły
- odwołanie się do zasad społecznych
- przeproszenie osoby poszkodowanej przez sprawcę, zadośćuczynienie
- wyciąganie konsekwencji niezwłocznie po zajściu
- przekazanie informacji do wychowawcy

### d) Działania długofalowe - stosowane wobec ucznia, który ma zgłoszonych powyżej 5 incydentów, lub na wniosek wychowawcy (*działania wychowawcy, pedagoga i uczących nauczycieli*)

- zgłoszenie problemu do pedagoga
- diagnoza trudności
- rozmowa pedagoga i wychowawcy lub pedagoga z uczniem
- spotkanie wychowawcy i pedagoga z rodzicami
- informacja pisemna do rodziców z zobowiązaniem do współpracy



- skierowanie ucznia na diagnozę
  - po otrzymaniu diagnozy w razie potrzeby opracowanie indywidualnego programu naprawczego
  - jeżeli diagnoza i funkcjonowanie ucznia wskazuje na konieczność innego trybu kształcenia, rodzice zobowiązani są do podjęcia działań w tym kierunku
  - omówienie podejmowanych działań zgodnie z zaleceniami zawartymi w diagnozie w zespole nauczycieli uczących w danej klasie
  - realizacja programu, stały kontakt rodziców z wychowawcą
  - terapia psychologiczna (o ile jest zalecona)
  - dążenie do współpracy pedagoga i wychowawcy z psychologiem prowadzącym terapię dziecka
  - w sytuacji, gdy zachowania dziecka zagrażają bezpieczeństwu, szkoła ustala z rodzicami zindywidualizowane procedury postępowania w trudnych sytuacjach
  - nadzór na przerwach (o ile jest zasadny)
  - raportowanie postępu do dyrektora
- e) Kontrakt** podpisany z uczniem, który rażąco naruszył regulamin Szkoły nawet jednokrotnie (*działania wychowawcy, dyrektora i pedagoga*)
- opracowanie warunków kontraktu
  - omówienie warunków kontraktu z uczniem i rodzicami
  - podpisanie kontraktu: uczeń, rodzice, wychowawca, dyrektor
  - poinformowanie rady pedagogicznej o kontrakcie
  - realizacja kontraktu
  - zastosowanie konsekwencji określonych w kontrakcie
  - raportowanie realizacji do dyrektora
- f) Skreślenie z listy uczniów**
- na wniosek rady pedagogicznej
  - decyzją dyrektora
- g) Konsekwencje** - możliwe do zastosowania w każdym momencie procesu wychowawczego
- umożliwienie uczniowi przemyślenia swojego zachowania bez kontaktu z rówieśnikami
  - w celu wyciszenia emocji odprowadzenie ucznia do bezpiecznego pomieszczenia (sekretariat, gabinet dyrektora, pedagoga)
  - przypomnienie zasad „Regulaminu szkoły”



- uwaga o zachowaniu do wychowawcy
- rozmowa z wychowawcą
- rozmowa z dyrektorem
- napisanie listu do kolegi, z którym uczeń jest w konflikcie
- napisanie dłuższego wypracowania na temat – np.: „Jak należało się w tej sytuacji zachować?”

### **3. Postępowania w sytuacji braku widocznej poprawy zachowania**

Jeżeli po semestrze pracy nad poprawą zachowania nie ma spodziewanych efektów Szkoła podejmuje decyzje zgodnie z Regulaminem Spółecznej Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Władysława Grabskiego STO w Warszawie

### **4. Problemy pozaszkolne dotyczące uczniów SSP nr 4 STO**

- a) Jeżeli diagnoza psychologiczna wskaże, że głównym źródłem problemów jest rodzina dziecka, pedagog Szkoły lub/i wychowawca, nauczyciele przedmiotowi wspierają rodzinę w zmianie.
- b) Jeżeli zachodzi podejrzenie przemocy domowej w stosunku do dziecka, dyrektor z wychowawcą i pedagogiem spotykają się z rodzicami, by ustalić fakty. W uzasadnionych przypadkach Szkoła kieruje sprawę do właściwego Sądu dla Nieletnich w celu wglądu w wychowanie dziecka i zmiany zachowań dorosłych.
- c) Problemy zaistniałe w Internecie w portalach społecznościowych (facebook, Instagram lub inne) oraz w telefonie komórkowym, rodzice poszkodowanych uczniów zgłaszają bezpośrednio sprawę do lokalnego Komisariatu Policji.
- d) Wypadki lub inne niepokojące zdarzenia zaobserwowane na ulicy lub w okolicy budynków Szkół muszą być zgłoszone przez rodziców, nauczycieli lub innych świadków na Policję – Szkoła powinna być jedynie poinformowana o wydarzeniu.

Art. 32.

Spory wynikające ze stosowania postanowień Regulaminu Szkoły są rozpatrywane przez Zarząd 25 Samodzielnego Koła STO w Warszawie – organu prowadzącego Szkołę.

*Zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły dn. 17 marca 2023 r.*