



Społeczna Szkoła Podstawowa nr 4
im. Wł. Grabskiego STO
w Warszawie

REGUMAMIN REKRUTACJI

DO
SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4
IM. WŁADYSŁAWA GRABSKIEGO
SPOŁECZNEGO TOWARZYSTWA OŚWIATOWEGO
W WARSZAWIE

2023/2024

telefon:

502-350-624
501-025-278

e-mail:

sekretariat@sto4.edu.pl

adres:

02-495 Warszawa, ul. Traktorzystów 16,
02-495 Warszawa, ul. Dzieci Warszawy 42



1. Organizacja rekrutacji.
 - a) Proces rekrutacji organizuje Dyrektor Szkoły.
 - b) Decyzję o rekrutacji do nowych klas podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Zarządem 25 Samodzielnego Koła Terenowego STO.
 - c) Decyzję o rekrutacji w celu uzupełnienia liczebności klas już istniejących, zgodnie z liczebnością określoną w Statucie SSP nr 4 STO podejmuje Dyrektor Szkoły.
2. Zasady rekrutacji do nowotworzonych klas 0-1:
 - a) Dyrektor Szkoły na początku roku szkolnego umieszcza w kalendarium Szkoły termin spotkania informacyjnego z Rodzicami/Opiekunami prawnymi kandydatów do nowych klas.
 - b) W kalendarium Dyrektor Szkoły wyznacza termin zabawy rekrutacyjnej dla kandydujących dzieci.
 - c) Dyrektor corocznie ustala harmonogram rekrutacji i umieszcza na stronie internetowej Szkoły
 - d) Rodzice/Opiekunowie prawni kandydatów składają „Karty zgłoszenia ucznia” osobiście w sekretariacie, drogą elektroniczną lub pocztą w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
 - e) Tematykę zabawy rekrutacyjnej oraz zadania do wykonania przez ucznia, przygotowują nauczyciele obejmujący wychowawstwo w nowej klasie lub inni wyznaczeni przez Dyrektora.
 - f) Podczas zabawy rekrutacyjnej Rodzice/Opiekunowie prawni wypełniają „Ankiety dla Rodziców/Opiekunów prawnych”.
 - g) Zabawa rekrutacyjna jest płatna w wysokości corocznie ustalonej przez Dyrektora i podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Szkoły.
3. Zasady przeprowadzania zabawy rekrutacyjnej.
 - a) Zabawa rekrutacyjna z uczniami odbywa się w grupach 6 osobowych lub mniejszych.
 - b) Obserwacje kandydatów prowadzą wyznaczeni nauczyciele. Każdy z nich obserwuje nie więcej niż dwoje dzieci.
 - c) Wyniki obserwacji dziecka są dokumentowane w karcie oceny, którą wypełnia nauczyciel w czasie zabawy rekrutacyjnej.
4. Zasady sporządzania listy kandydatów do nowej klasy.
 - a) Sporządzane są cztery listy kandydatów do nowej klasy:
 1. lista dzieci, których rodzeństwo aktualnie uczęszcza do Szkoły oraz dzieci nauczycieli, którzy aktualnie pracują w naszej placówce;
 2. lista dzieci zamieszkałych na terenie naszej dzielnicy;
 3. lista dzieci, które zamieszkują poza dzielnicą, w której jest siedziba Szkoły;
 4. lista rezerwowa, jeżeli kandydatów jest więcej niż miejsc.
 - b) O kolejności na liście decyduje liczba punktów otrzymanych podczas rekrutacji.



- c) Lista uczniów przyjętych do nowej klasy sporządzana jest według kolejności list od pkt 4.a)1. do 4.a)3.
 - d) Z listy rezerwowej dzieci są przyjęte tylko w wypadku rezygnacji dzieci zakwalifikowanych w pierwszej kolejności. Lista rezerwowa jest aktualna tylko w roku szkolnym, na który odbywa się rekrutacja.
 - e) W przypadku, jeżeli kandydat do Szkoły uzyska podczas rekrutacji mniej punktów niż połowę, Dyrektor może podjąć decyzję o nieprzyjęciu dziecka do szkoły.
5. O przyjęciu ucznia do Szkoły decyduje wynik zabawy rekrutacyjnej. Decyzję o przyjęciu kandydata do Szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły w ciągu 14 dni od zabawy rekrutacyjnej.
6. Informację o wyniku zabawy rekrutacyjnej otrzymują Rodzice/Opiekunowie prawni drogą elektroniczną (e-mail) lub telefoniczną.
7. Dokumenty z przeprowadzonej rekrutacji nie są okazywane Rodzicom/Opiekunom prawnym dziecka. Szkoła nie udziela informacji zwrotnych dotyczących przebiegu spotkania rekrutacyjnego.
8. Dziecko zostaje przyjęte do Szkoły po wpłacie wpisowego w wysokości podwójnego czesnego w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji oraz po podpisaniu umowy o świadczeniu usług edukacyjnych przez Rodziców/Opiekunów prawnych dziecka (która jest równoznaczna ze zobowiązaniem się Rodziców/Opiekunów prawnych i dziecka do przestrzegania zasad i przepisów obowiązujących w Szkole) w terminie 3 miesięcy od daty wpłaty wpisowego.
9. Zasady rekrutacji uzupełniającej w toku nauki.
- a) Dyrektor Szkoły ogłasza nabór uzupełniający do klas, jeżeli w trakcie trwania lub na zakończenie roku szkolnego, w jednej lub w większej ilości klas pojawiają się wolne miejsca.
 - b) Informacja o rekrutacji uzupełniającej jest ogłaszana na stronie internetowej Szkoły.
 - c) Kandydat w klasach 0 –III przystępuje do zabawy rekrutacyjnej.
 - d) Kandydat w klasach IV – VIII przystępuje do pisemnego egzaminu wstępnego z języka polskiego, matematyki oraz języka angielskiego.
 - Arkusze egzaminacyjne, zgodne z realizowanymi w szkole programami nauczania przygotowują nauczyciele wymienionych przedmiotów.
 - Każda z części egzaminu trwa 30 minut.
 - Wszystkie części egzaminu są zdawane jednego dnia o wyznaczonej godzinie, po dwóch przedmiotach uczeń ma prawo do 10 minutowej przerwy.
 - e) Dodatkowym kryterium brany pod uwagę w rekrutacji uzupełniającej jest ocena zachowania - nie są przyjmowani uczniowie z oceną poprawną i poniżej lub negatywną oceną opisową w wypadku klas edukacji wczesnoszkolnej. W przypadku oceny poprawnej uczeń może być przyjęty warunkowo po wcześniejszej rozmowie z Dyrektorem.



- f) Dyrektor może nie przyjąć ucznia, jeżeli wyniki egzaminu z jednego z przedmiotów stanowią mniej niż połowę punktów możliwych do zdobycia.
 - h) Egzamin jest płatny w wysokości ustalonej przez Dyrektora i podanej do publicznej wiadomości przed egzaminem na stronie internetowej Szkoły.
 - g) Listę osób przyjętych na wolne miejsce tworzy się według zasad w punkcie 4 niniejszego regulaminu.
10. O przyjęciu ucznia do Szkoły w ramach rekrutacji uzupełniającej decyduje wynik zabawy rekrutacyjnej/egzaminu. Decyzję o przyjęciu kandydata do Szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły w ciągu 14 dni od zabawy rekrutacyjnej/egzaminu.
 11. Informację o wyniku rekrutacji uzupełniającej otrzymują Rodzice/Opiekunowie prawni drogą elektroniczną (e-mail) lub telefoniczną.
 12. Przyjęcie ucznia do szkoły odbywa się zgodnie z zasadami, jak w punkcie 7-8 niniejszego regulaminu.
 13. Wszelkie niejasności i spory dotyczące rekrutacji są wyjaśniane przez Dyrektora Szkoły.
 14. Rodzice/Opiekunowie prawni, którzy nie zgadzają się z decyzją Dyrektora mogą odwoływać się do Zarządu 25 Samodzielnego Koła Terenowego STO w terminie 7 dni od otrzymania decyzji.
 15. Zarząd zobowiązany jest do rozpatrzenia odwołania w terminie 7 dni od jego otrzymania.
 16. Decyzja Zarządu jest ostateczna.

Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2023 r.